

بسمه تعالی



# نظام تشکیل و استقرار شرکتهای تعاونی تولید روستائی در بخش کشاورزی

تهیه و تدوین:

سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران

دفتر نظام های بهره برداری

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

مرکز نوسازی و تحول اداری

سال ۱۳۹۴

## شناسنامه

**عنوان:** نظام تشکیل و استقرار شرکتهای تعاونی تولید روستائی در بخش کشاورزی

**تهیه و تدوین:** دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، مرکز نوسازی و تحول اداری

### بررسی کنندگان:

#### مرکز نوسازی و تحول اداری

- علی امامی زاده
- معاون مرکز و رئیس کارگروه
- افتخارالسادات شجاع الدینی
- کارشناس مسئول اصلاح روشها و بهبود فرآیند، دبیر و عضو کارگروه

#### دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

- علی خسروی
- معاون دفتر نظام بهره برداری و عضو کارگروه
- ستار دهقانی
- رئیس گروه برنامه ریزی، حمایت و توسعه تعاونی های تولید و عضو کارگروه
- ناهید جلالی
- کارشناس مسئول گروه برنامه ریزی و توسعه و عضو کارگروه

### ناظران عالی:

- ابوالقاسم ورداسبی
- رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری
- نادر علیزاده
- مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

### تصویب کنندگان:

- محمد علی جوادی
- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهادکشاورزی
- حسین صفایی
- رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

#### نحوه تماس

آدرس: تهران - میدان فاطمی - ساختمان شهید خیابانیان - وزارت جهادکشاورزی - طبقه هشتم - مرکز نوسازی و تحول اداری

تلفن: ۸۱۳۶۲۰۳۲      دورنگار: ۸۱۳۶۳۲۲۶

تهران - خیابان ولی عصر - سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران - طبقه همکف - دفتر نظامهای بهره برداری

تلفن: ۶- ۸۸۳۸۳۰۶۴      دورنگار: ۸۸۸۹۳۹۸۱

## فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۵	بخش اول - دستورالعمل
۲۱	بخش دوم - فرآیندها
۳۰	بخش سوم - فرم ها
۷۷	پیوست ها

## مقدمه :

توسعه بخش کشاورزی مستلزم وجود نظام ها و سازوکارهای مدیریتی است که با تکیه بر آن بتواند به شیوه ای پایدار، سیاست های کلان بخش را متناسب با اهداف ملی از یکسو و منافع اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی جامعه پیاده سازی نماید. در این میان بویژه مدیریت منابع پایه تولیدی مانند خاک و آب و ایجاد ارتباط منسجم و کارآمد بین منابع انسانی بخش و شیوه بهره برداری از منابع از اهمیت فراوانی برخوردار است. به بیان دیگر، اعمال حاکمیت در بخش کشاورزی مستلزم طراحی و استقرار نظام ها و ساختارهایی است که ضمن ارتباط سیستماتیک با سیاست های کلان بخش، کارایی و کارآمدی لازم را در سطح تولید نیز داشته باشند.

در این راستا نظام های بهره برداری، فرآیندی است چند بعدی که از یکسو با ارزیابی و پایش پهنه های تولیدی از ابعاد فنی، اجتماعی و عملیاتی موجب شکل گیری شیوه ها و رهیافت های کارآمد برای بهره برداری از منابع محدود و تجدید ناپذیر آب و خاک و سرمایه می گردد و از سوی دیگر، عرصه های تولیدی را با روندها یا سیاست های کلان بخش کشاورزی هماهنگ می نماید. از این دیدگاه، می توان گفت که شکل گیری نظام های بهره برداری هم به عنوان هدف و هم به عنوان ابزار در جهت سیاست پذیری بیشتر پهنه های تولیدی به شمار می رود.

براساس اسناد بالادستی و قوانین مربوط به بخش کشاورزی، مدیریت و توسعه نظام های بهره برداری بعنوان یکی از کلان فرآیند بخش کشاورزی دارای جایگاه ویژه بوده و ساختارها و تشکیلات سازمانی مرتبط با آن در بخش های مختلف تعریف شده است.

شرکت های تعاونی تولید روستایی به عنوان یکی از اشکال نظام های بهره برداری و با اهداف گوناگون فنی و اقتصادی طراحی شده و قوانین مربوط به شکل گیری و توسعه آنها بویژه از سال ۱۳۴۹ با اجرای قانون تعاونی نمودن تولید به مورد اجرا گذاشته شده اند که به دلیل کارآمدی و اثربخشی این شرکت ها در حوزه های مختلف بویژه در تحقق اهداف کلان بخش کشاورزی در طول زمان جایگاه و نقش بیشتری به آنها اختصاص داده شده است که از آن جمله می توان به واگذاری مدیریت شبکه های آبیاری، تحقق یکپارچه سازی و یکجاکستی و نیز تحقق برنامه های الگوی کشت اشاره نمود. این نقش ها مستقیماً بازتاب اهداف غایی بخش کشاورزی و مداخله گری های توسعه گرایانه حاکمیتی در عرصه کشاورزی می باشد.

با توجه به موارد ذکر شده و لزوم بازنگری در نظام های بهره برداری، اصلاح و بهبود فرآیندهای تشکیل و استقرار شرکتهای تعاونی تولید روستایی در دستور کار قرار گرفته است که در نتیجه می تواند با ایجاد ظرفیت ها و امکانات، زمینه های لازم برای پذیرش نقش ها و مسئولیت های جدید بر اساس نیازهای رو به رشد و

متغیر بخش کشاورزی را در این شرکت‌ها و سایر شیوه‌های بهره‌برداری فراهم نماید. علاوه بر آن، تدوین نظام تشکیل و استقرار شرکت‌های تعاونی تولید روستایی می‌تواند به چابکی سازمان، تسهیل کارکردها و هدفمندی فعالیتها منجر شده و در نهایت دستیابی به اهداف غایی از تشکیل شرکتها را محقق سازند. از طرفی ایجاد شرکت‌های تعاونی تولید می‌تواند بعنوان مهمترین سازمان تولیدی، برای اجرای سایر قوانین بخش کشاورزی مانند قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی و ایجاد قطعات مناسب فنی-اقتصادی مصوب ۱۳۸۵ به شمار روند.

همچنین بهبود فرآیندهای مربوط به تشکیل و استقرار شرکتها در سالهای اخیر مورد توجه بوده است. بعنوان مثال، از سال ۱۳۹۱ " نظام تشکیل و راه اندازی شرکت‌های تعاونی تولید"، براساس قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه سازی اراضی و آیین نامه اجرایی آن و اساسنامه شرکت‌های تعاونی تولید، هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران با هدف تسهیل و ایجاد وحدت رویه در فرآیند تشکیل شرکت های تعاونی تولید روستایی در سطح استان‌ها تنظیم و به اجرا گزارده شده است.

# بخش اول

# دستور العمل

## ماده ۱ - قوانین و مقررات مرتبط :

### ۱-۱- قوانین :

- سیاستهای کلی ابلاغی مقام معظم رهبری در بخش کشاورزی (۱۳۹۱/۹/۲۹)
- قانون تعاونی نمودن و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت های تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۴۹/۱۲/۲۴، اصلاحیه ۱۳۹۳/۱۱/۱۵ مجلس شورای اسلامی)
- قانون شرکت های تعاونی (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶) و اصلاحیه های بعدی (مصوب ۱۳۵۲/۴/۹ و ۱۳۵۴/۳/۴)
- قانون راجع به ضوابط مربوط به خرید اراضی و مستحدثات و اعیانی و ماشین آلات و قنوات و چاه های آب و وسایل آبیاری واقع در حوزه عمل شرکت های سهامی زراعی و شرکت های تعاونی تولید روستایی که در تاریخ تشکیل شرکت در مالکیت سهامداران نمی باشد (مصوب ۱۳۵۲/۸/۸)
- قانون گسترش کشاورزی در قطب های کشاورزی (مصوب ۱۳۵۴/۲/۵)
- قانون اصلاح بعضی از مواد و تبصره های قانون شرکت های تعاونی مصوب خرداد ۱۳۵۰ و الحاق چند تبصره قانون مذکور (مصوب ۱۳۵۴/۳/۴)
- قانون تمدید مهلت مقرر در ماده ۶ قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت های تعاونی روستایی (مصوب ۱۳۵۵/۴/۷)
- لایحه قانونی اصلاح بعضی از موارد قانونی گسترش کشاورزی در قطب های کشاورزی (مصوب ۱۳۵۸/۹/۱۷)
- لایحه قانون راجع به رفع مشکلات مربوط به تصفیه شرکت های سهامی زراعی و تعاونی های تولید (مصوب ۱۳۵۸/۱۱/۲۰)
- قانون برنامه ۵ ساله توسعه جمهوری اسلامی (ماده ۱۴۶ - بند الف) (مصوب ۱۳۹۰)
- قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی (مصوب ۱۳۸۵)

### ۱-۲- آیین نامه ها :

- آیین نامه اجرای قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت های تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۵۰/۵/۹ هیئت وزیران)
- آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی (مصوب ۱۳۵۸)
- آیین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی (مصوب ۱۳۸۷/۴/۹)
- آیین نامه اجرایی قانون گسترش کشاورزی (مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۴)

### ۱-۳- دستورالعمل :

- دستورالعمل تشکیل و راه اندازی شرکتهای تعاونی تولید روستایی
- دستورالعمل اجرائی نحوه حمایت از شرکت های تعاونی تولید روستایی و توسعه آن (مصوب ۱۳۸۲/۹/۸)

- دستورالعمل سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر وصول و مصرف اعتبارات آموزشی اتحادیه و شرکت های تعاونی تولید روستایی و سهامی زراعی (مصوب ۹۳/۶/۱۷)
- دستورالعمل شورای امور شرکتهای سهامی زراعی و تعاونی تولید (مصوب ۱۳۹۱ /۱۲/۲۸) ماده ۱۷ قانون تشکیل شرکتهای سهامی زراعی

#### ۱-۴- اساسنامه :

- اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستائی مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستائی ایران
- اساسنامه اتحادیه مرکزی شرکت های تعاونی تولید روستائی
- اساسنامه اتحادیه استانی شرکت های تعاونی تولید روستائی

#### ماده ۲ - تعاریف و اصطلاحات :

**دفتر نظام های بهره برداری:** منظور دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران می باشد.

**شرکت تعاونی تولید روستایی:** شرکت تعاونی تولید روستایی یک شکل حقوقی است که بر اساس قانون تعاونی نمودن تولید و پکیارچه شدن اراضی (مصوب ۱۳۴۹/۱۲/۲۴ ، اصلاحیه ۱۳۹۳/۱۱/۱۵ مجلس شورای اسلامی) و آیین نامه اجرایی آن (مصوب ۱۳۵۰/۵/۹ هیئت وزیران) تشکیل شده است و هدف از تشکیل آن ارتقای بهره وری از عوامل تولید (آب، خاک، نیروی انسانی و سرمایه) می باشد.

**حد نصاب فنی و اقتصادی اراضی:** حد نصاب فنی و اقتصادی اراضی در محدوده شرکت تعاونی تولید، براساس شاخص های شرایط اقلیمی، الگوی کشت منطقه ، ضوابط مکانیزاسیون، کمیت و کیفیت منابع آب و خاک، بهره وری مناسب از عوامل تولید تعیین شده و می بایست درآمد ناشی از تولیدات آن، طی یک سال زراعی بتواند ضمن تأمین هزینه های تولید و سرمایه گذاری، هزینه های اعضاء شرکت تعاونی تولید را در حد متعارف تأمین نماید. این حد نصاب براساس بخشنامه شماره ۲۱۸۶۱ / ۰۲۰ مورخ ۱۳۹۳/۸/۳ وزیر جهادکشاورزی درخصوص ایجاد قطعات مناسب فنی، اقتصادی می باشد.

**گروه تعاونی:** نوعی سازماندهی درونی اعضاء شرکتهای تعاونی تولید روستایی می باشند که بنابر ضوابط با هدف ارتقاء مدیریت بهره برداری یکپارچه آب و زمین در حوزه عمل شرکت براساس موقعیت جغرافیایی و میزان اراضی و منابع آب مشترک که براساس ماده ۲۴ اساسنامه شرکت تعاونی های تولید روستایی و گزارش ارزیاب در تعاونی تولید روستایی تشکیل می شود.

**امکان سنجی:** مجموعه ای از فعالیتهای ارزیابی و مطالعاتی است که امکان تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی را از جنبه های فنی، اقتصادی، اجتماعی، زیست محیطی و نظام مالکیت مورد بررسی قرار می دهد. به لحاظ عملیاتی این فعالیتها شامل مطالعه، شناخت ظرفیت ها و محدودیت های منابع و عوامل تولید بوده و ضمن



تطبيق قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه سازی اراضی و آیین نامه اجرایی آن با شرایط محیط، شرایط تشکیل و ایجاد نظامهای بهره برداری در قالب شرکت تعاونی تولید روستایی را مشخص می نمایند.

**مکان یابی:** به فرایند شناسایی عرصه های مستعد براساس شرایط تعیین شده و مطالعات امکان سنجی برای انجام فعالیت جمعی کشاورزی در قالب شرکت تعاونی تولید روستایی اطلاق می گردد.

**زمینه سازی:** منظور از زمینه سازی، انجام کلیه اقدامات توجیهی، اطلاع رسانی و بازدیدهایی است که با تقویت پذیرش و باور بهره برداران کشاورزی و علاقه مندی جامعه هدف، زمینه فنی و اجرایی برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی را فراهم نموده و تسهیل روند شکل گیری و توسعه فعالیت آن را سبب می گردد.

**نهادسازی:** منظور کلیه اقدامات مربوط به تعیین هیئت موسس، تعیین لیست نهایی کشاورزان و قطعات زمین، امضای توافقات اولیه، برگزاری مجمع عمومی، تعیین، انتخاب ارکان و ثبت شرکت تعاونی تولید روستایی می باشد.

**محصولات کشاورزی:** به کلیه تولیدات کشاورزی از جمله زراعی، باغی، شیلاتی، دام و طیور، جنگل و مرتع اطلاق می گردد.

**فراورده های کشاورزی:** به محصولاتی اطلاق می گردد که در نتیجه فرآوری و عمل آوری محصولات کشاورزی اعم از زراعی، باغی، شیلاتی، دام و طیور، جنگل و مرتع تولید می شود. فرآوری در برگیرنده تغییرات فیزیکی، شیمیایی، نگهداری، بسته بندی است.

**مجوز رسمی فعالیت:** مجوزی است که بمنظور تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی بنابر درخواست متقاضی و مطابق با سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی توسط دفتر نظام های بهره برداری صادر می گردد.

**ارزیابان:** گروه ۳ نفره ارزیابی می باشد که به منظور ارزیابی منابع آب و زمین به استناد بند (۲) ماده (۱۳) اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی تشکیل می گردد.

**بانک عامل:** منظور بانک کشاورزی و یا سایر بانکهای تعیین شده می باشد.

## **ماده ۳ – اهداف:**

### **الف – هدف اصلی:**

ساماندهی و اصلاح نظام تشکیل شرکت های تعاونی تولید روستایی به منظور تسهیل و تسریع در ایجاد، بسط و توسعه نظام های بهره برداری کشاورزی و اعمال حاکمیت از طریق ارتقاء سطح سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر انجام کار با بهره گیری از ظرفیت ها و پتانسیل های بخش غیر دولتی

### **ب – اهداف فرعی:**

اهداف فرعی فرآیند تشکیل شرکت های تعاونی تولید روستایی در قالب توسعه نظام های بهره برداری بشرح زیر می باشند:

۱- فراهم آوردن زمینه اجرای مطلوب سیاست ها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی

۲- اصلاح ساختار نظام بهره برداری کشاورزی

- ۳- ارتقاء بهره وری عوامل تولید
- ۴- تخصیص و بهره برداری بهینه منابع
- ۵- افزایش کمی و کیفی تولید محصولات کشاورزی
- ۶- تحقق کشاورزی پایدار
- ۷- حفظ محیط زیست
- ۸- بهبود وضعیت معیشتی و ارتقاء توان اقتصادی اعضا

#### **ماده ۴- الزامات و سیاست ها :**

- ۱- تشکیل و توسعه شرکت های تعاونی تولید روستایی مبتنی بر قوانین و مقررات و با رعایت ویژگی های اقلیمی مناطق مختلف کشور
- ۲- هماهنگی و تجمیع سیاستها و برنامه های هدایتی و حمایتی بخش کشاورزی و دولت از ابعاد گوناگون آموزشی، فنی ، تسهیلات و اعتبارات
- ۳- مشارکت و تعامل و بهره گیری حداکثری از کلیه ظرفیت ها و پتانسیل های بخش کشاورزی اعم از دولتی و غیردولتی
- ۴- اولویت بندی در ایجاد و توسعه شرکت های تعاونی تولید روستایی براساس پتانسیل های تولیدی و اقتصادی مناطق امکان سنجی شده
- ۵- استفاده از فن آوری اطلاعات و ایجاد و توسعه سیستم های اطلاعاتی مناسب
- ۶- توانمندسازی و توسعه منابع انسانی

#### **ماده ۵- صاحب فرایند:**

دفتر نظام های بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

#### **ماده ۶- شرح اجمالی فرایند:**

شامل کلیه مراحل مربوط به شکل گیری و استقرار شرکت تعاونی تولید روستایی شامل مکان یابی، امکان سنجی، ارزیابی فنی، زمینه سازی، نهاد سازی (امور حقوقی و قانونی) ، فعالیتهای آب و خاک و اجرای برنامه های توسعه کشاورزی می باشد. در مورد تشکیل و راه اندازی شرکت های تعاونی تولید روستایی، زیر فرآیندهای نهاد سازی با درخواست اعضا و ارزیابی های فنی و امکان سنجی توأم می باشد که امور ثبت قانونی آن توسط ارکان و اعضای تعاونی و با مشارکت اتحادیه های شهرستانی و استانی انجام می شود.

#### **ماده ۷- دامنه فرایند:**

شامل کلیه مراحل مربوط به تشکیل شرکت های تعاونی تولید روستایی می باشد که از مرحله مکان یابی شروع و به مرحله تحویل مجوز استقرار و بهره برداری ختم می گردد.

#### **ماده ۸- وظایف واحدهای مرتبط با نظام به شرح ذیل تعیین می گردد:**

##### **الف- دفتر نظام های بهره برداری:**

- ۱- سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت عالی بر فرآیند تشکیل و استقرار شرکت های تعاونی تولید روستایی

- ۲- تهیه و ابلاغ دستور العمل ها، آیین نامه، استانداردها و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به شرکت های تعاونی تولید روستایی و نظارت بر حسن انجام آن
- ۳- هدایت و حمایت در جهت توسعه کمی و کیفی شرکت های تعاونی تولید روستایی
- ۴- بررسی و بهره گیری از ظرفیتهای قانونی و امکانات و تسهیلات فنی و مالی کشور برای توسعه کمی و کیفی شرکتهای تعاونی تولید روستایی.
- ۵- مدیریت بر تامین، تخصیص و توزیع اعتبارات مربوط به شرکت های تعاونی تولید روستایی
- ۶- نیازسنجی، برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی موردنیاز
- ۷- بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر تشکیل و استقرار شرکت های تعاونی تولید روستایی به منظور شناسایی و رفع مشکلات و خلاء های قانونی و اجرایی
- ۸- تعیین و اعلام الویت های ایجاد و توسعه شرکت های تعاونی تولید روستائی با توجه به سیاست ها و برنامه های سایر واحدها
- ۹- معرفی الگوها و روشهای جدید عملیات فنی و کشاورزی به شرکت های تعاونی تولید روستایی
- ۱۰- طراحی و استقرار سیستم مکانیزه صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت های تعاونی تولید روستائی از طریق واحدهای ذیربط

#### ب- مدیریت تعاون روستائی استان:

- ۱- رعایت کامل و پیگیری کلیه سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها، آیین نامه، استانداردهای و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی ابلاغی در حوزه وظایف تعیین شده
- ۲- همکاری در تدوین سیاست ها و برنامه های مربوط به شرکت های تعاونی تولید روستائی
- ۳- شناسایی مناطق مستعد تشکیل شرکت تعاونی تولید روستائی بر اساس استاندارد های ابلاغی از سوی دفتر نظام های بهره برداری
- ۴- بسترسازی، زمینه سازی و تشویق بهره برداران در جهت تاسیس و توسعه شرکت های تعاونی تولید روستائی
- ۵- اطلاع رسانی عمومی در خصوص چگونگی صدور مجوز و مراحل تشکیل و استقرار تعاونی های تولید روستایی
- ۶- تعامل با بهره برداران و اقدام در جهت نهادسازی در تشکیل تعاونی تولید روستایی
- ۷- شناسایی و تعیین عناوین و تدوین دوره ها و کارگاه های آموزشی مورد نیاز و اعلام به دفتر نظام های بهره برداری و همکاری در زمینه برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی
- ۸- بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر تشکیل و استقرار شرکتهای به منظور شناسایی و رفع مشکلات و خلاء های قانونی و اجرایی اعلام به دفتر نظام های بهره برداری
- ۹- برنامه ریزی و هماهنگی در جهت استقرار شرکت های تعاونی تولید با همکاری واحدهای ذیربط اعم از دولتی و غیردولتی
- ۱۰- تعامل و هماهنگی با سایر دستگاههای ذیربط بمنظور پیگیری امور

۱۱- نظارت بر عملکرد شرکت های تعاونی تولید روستائی و مسئولین فنی براساس ضوابط و مقررات  
۱۲- تهیه و اعلام گزارشات عملکرد دوره ای و موردی از فعالیت شرکت های تعاونی تولید روستائی و ارسال به دفتر نظام های بهره برداری

۱۳- حفظ و نگهداری از سوابق و پرونده های مربوط به شرکت های تعاونی تولید روستائی

۱۴- همکاری در استقرار سیستم مکانیزه صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت های تعاونی تولید روستائی

### ج: معاونت آب و خاک

- انجام مطالعات فاز یک و دو مربوط به ایجاد شرکت تعاونی تولید روستائی

- مطالعه و اجرای روش های نوین آبیاری

- اجرای عملیات آب و خاک شامل: تسطیح، یکپارچه سازی، انتقال آب و لینک منابع آبی

### د: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور

- تخصیص اراضی ملی مستعد جهت تشکیل یا توسعه شرکت های تعاونی تولید روستائی

### و: سازمان امور اراضی کشور

- واگذاری حق بهره برداری تمام یا قسمتی از اراضی دایر و بایر و موات و مسلوب المنفعه موضوع ماده (۳) قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی در حوزه عمل شرکت تعاونی تولید روستائی (مصوب ۱۳۴۹/۱۲/۲۴ و اصلاحات بعدی مصوب ۱۳۹۳/۱۱/۱۵ مجلس شورای اسلامی)

- تعیین اشخاص حقیقی و یا حقوقی و واگذاری اراضی ملی و نوبنیاد و معرفی آنها برای سهامدار شدن در شرکت تعاونی تولید روستائی

### ز- وظایف اتحادیه مرکزی شرکت های تعاونی های تولید روستائی:

۱- طراحی و ایجاد شیوه های نوین اطلاع رسانی، بازاریابی و بازاریابی نهادی ها ، محصولات و فراورده های کشاورزی

۲- برنامه ریزی و هماهنگی برای تبادل دانش فنی و تجربیات موفق اعضا و شرکت های تعاونی تولید روستائی در سطح ملی و بین المللی.

۳- برنامه ریزی و هماهنگی برای ارائه خدمات مشاوره فنی و مهندسی، آموزشی، ترویجی و مهارتی اعضا در سطح ملی و بین المللی.

۴- هماهنگی با دستگاههای اجرایی دولتی در زمینه استفاده از کمک های بلاعوض یا تسهیلات کم بهره دولت در جهت توانمندسازی اعضا و شرکت های تعاونی تولید روستائی

۵- اعلام مشکلات، موانع قانونی و اجرایی مربوط به تعاونی های تولید به دفتر نظام های بهره برداری

۶- همکاری در برگزاری دوره های آموزشی برای مدیران و ارتقاء دانش فنی ارکان ، کارکنان و اعضا اتحادیه های عضو و شرکت های تعاونی تولید روستائی

### ح- وظایف شرکت های تعاونی تولید روستائی:

۱. رعایت کامل سیاستها، برنامه ها، دستورالعمل ها، استانداردها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی

۲. بکارگیری نیروی انسانی متخصص، فضا، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز در چارچوب ضوابط فنی و سایر الزامات

۳. تهیه و اعلام دقیق آمار و اطلاعات سالیانه به سازمان تعاون روستایی و سایر همکاریهای لازم و پاسخگویی به مراجع ذیربط

### **ماده ۹- شرایط متقاضیان تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی**

براساس بند(ب) ماده (۶) اساسنامه شرایط متقاضیان و عضویت در شرکت تعاونی تولید روستایی به شرح ذیل می باشد.

۱- عضویت در شرکت برای کلیه افراد صاحب نسق و مالکین اراضی کشاورزی آزاد است مشروط بر این که ملتزم به اهداف شرکت تعاونی و اجرای برنامه قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی باشند و اراضی و یا واحد تولیدی آنها در حوزه عمل شرکت واقع شده باشد.

۲- تسلیم درخواست عضویت و قبول مفاد این اساسنامه

۳- پرداخت حق عضویت که به تشخیص مجمع عمومی براساس میزان مالکیت (استفاده) آب یا زمین و یا ظرفیت واحد تولیدی محاسبه و به صورت نقدی و تعهدی قابل پرداخت است .

**تبصره ۱:** اعضاء شرکت می بایست متقاضی و داوطلب انجام عملیات تجمیع، تجهیز و یکپارچه سازی اراضی و یکجاکشتی با اعمال مدیریت متمرکز باشند.

**تبصره ۲:** هیأت موسس موظف به مراعات شرایط این ماده می باشد و بعد از تشکیل شرکت، هیئت مدیره در مورد متقاضیان جدید عضویت در شرکت به تشخیص خود تقاضای عضویت کسانی را که واجد شرایط مذکور نیستند رد خواهد کرد.

### **ماده ۱۰- شرایط تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی**

شرایط تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی براساس ماده (۶) اساسنامه بشرح ذیل می باشد:

۱- پذیرش حداقل ۹۰٪ بهره برداران صاحب زمین

۲- همجواری و پیوستگی اراضی در سطح یک یا چند روستا

۳- دارای شرایط حد نصاب فنی و اقتصادی

**ماده ۱۱- متقاضیانی میتوانند نسبت به درخواست تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی اقدام نمایند که دارای یک یا چند شرط ذیل باشند:**

- اراضی خرده مالکی

- گروه های مشاع

- قطب ها و دشت های کشاورزی

- پایاب سدها و مناطقی که براساس برنامه های آبیاری شبکه های آبیاری و زهکشی در آن اجرا شده باشد.

- دارای سوابق و پتانسیل مشارکت مردمی و ظرفیت های اجتماعی و فرهنگی باشند.

**ماده ۱۲-** بمنظور تسریع و تسهیل در ایجاد و توسعه شرکت های تعاونی تولید روستایی و فرایند صدور مجوز رسمی فعالیت آنها دفتر نظام های بهره برداری موظف است با همکاری سازمان جهادکشاورزی استانها نسبت به انجام مطالعات امکان سنجی بصورت طرح ملی و به تفکیک استانی اقدام نماید.

**ماده ۱۳ - مراحل فرایند صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت تعاونی تولید روستایی :**

- ۱- پیشنهاد تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی از طریق مکان یابی یا معرفی سایر مراجع (فرم شماره ۱) :
  - بهره برداران و روستاییان ذینفع
  - اداره تعاون روستایی شهرستان
  - سازمان جهادکشاورزی استان
  - سایر افراد حقیقی و حقوقی بخش دولتی و غیر دولتی
- ۲- شناسایی بهره برداران و ارائه توضیحات و اطلاعات اولیه بمنظور زمینه سازی و توجیه آنها در جهت تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی از طریق تشکیل جلسه، سخنرانی، بازدید بهره برداران از شرکت تعاونی های تولید روستایی مشابه، کتاب، بروشور، فیلم، عکس، اسلاید و ... توسط مدیریت تعاون روستایی استان یا اداره تعاون روستایی شهرستان
- ۳- تکمیل فرم درخواست، اخذ تایید شورای اسلامی و ارائه آن به اداره تعاون روستایی شهرستان توسط متقاضیان (فرم شماره ۲)
- ۴- ثبت و اعلام شماره یا کدرهگیری به متقاضی و تشکیل پرونده توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (یک روز کاری)
- ۵- مراجعه به محل و آشنا کردن متقاضیان با ضوابط، مقررات و الزامات مربوط به تشکیل تعاونی تولید روستایی از طریق برگزاری کارگاه توجیهی توسط اداره تعاون روستایی شهرستان و کارشناس نظام بهره برداری استان و تنظیم صورتجلسه (فرم شماره ۳) (۶ روز کاری)
- ۶- تکمیل فرم اطلاعات کلی منطقه توسط اداره تعاون روستایی شهرستان با همکاری متقاضیان، تحویل و درج در پرونده (فرم شماره ۴) (۶ روز کاری)
- ۷- ارسال پرونده و انجام هماهنگی با مدیریت تعاون روستایی استان جهت بازدید کارشناسی از منطقه توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (فرم شماره ۵)
- ۸- بازدید و بررسی میدانی از وضعیت منابع آب و خاک منطقه پیشنهادی، تکمیل و تایید فرم خلاصه اطلاعات منطقه تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی توسط کارگروه کارشناسی متشکل از مدیر تعاون روستایی استان، رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان و کارشناسان نظام های بهره برداری شهرستان و استان و نماینده جهاد کشاورزی شهرستان (فرم شماره ۶) (۶ روز کاری)
- ۹- ارسال فرم خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی تشکیل شرکت تعاونی (فرم شماره ۶) و درخواست به دفتر نظام های بهره برداری توسط مدیریت تعاون روستایی استان (فرم شماره ۷)
- ۱۰- بررسی اطلاعات ارسالی و اقدام توسط دفتر نظام های بهره برداری (۶ روز کاری):

- الف- در صورتیکه موضوع مورد تایید قرار گیرد نسبت به صدور موافقت اولیه و اعلام به مدیریت تعاون روستایی استان و ارسال رونوشت آن به اداره تعاون روستایی شهرستان اقدام می گردد (فرم شماره ۸).
- ب- در صورتیکه نقص در اطلاعات وجود داشته باشد موضوع طی مکاتبه از طریق مدیریت تعاون روستایی استان جهت رفع نقص تا حصول نتیجه نهایی (مثبت یا منفی) پیگیری می گیرد.
- ج- در صورتیکه بنا به تشخیص نیاز به بازدید کارشناسی از محل باشد، براساس گزارش بازدید کارشناس دفتر نظام های بهره برداری در خصوص موضوع تصمیم گیری و نسبت به صدور موافقت اولیه یا اعلام پاسخ منفی با ذکر دلایل اقدام می گردد.
- د- در صورتیکه براساس بررسی های بعمل آمده متقاضیان واجد شرایط تعیین شده نباشند، موضوع عدم موافقت طی نامه با ذکر دلایل به مدیریت تعاون روستایی استان جهت اطلاع به متقاضیان اعلام می گردد.
- ۱۱- صدور اعلامیه آگهی تشکیل مجمع موسس شرکت تعاونی تولید روستایی و دعوت از کشاورزان متقاضی جهت تشکیل هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی توسط اداره تعاون روستایی شهرستان از طریق الصاق در اماکن مذهبی و عمومی (فرم شماره ۹).
- ۱۲- برگزاری جلسه انتخاب هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی با حضور رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان و کارشناس نظام بهره برداری استان و تنظیم صورتجلسه (فرم شماره ۱۰):
- ارسال به مدیریت تعاون روستایی استان جهت درج در پرونده متقاضی - نسخه اصلی
- اعلام به بانک عامل و معرفی هیئت موسس جهت افتتاح حساب یکطرفه بانکی - نسخه دوم (فرم شماره ۱۱)
- ۱۳- افتتاح حساب یکطرفه بانکی توسط مدیر عامل
- ۱۴- انتشار آگهی ثبت نام و عضوگیری شرکت تعاونی تولید روستایی توسط هیئت موسس (فرم شماره ۱۲)
- توضیح:** در این مرحله بمنظور هماهنگی و کسب اطلاعات بیشتر داوطلبین عضویت می توانند به هیئت موسس مراجعه نمایند.
- ۱۵- پرداخت حق عضویت به شماره حساب اعلام شده و تحویل فیش واریزی در زمان تعیین شده توسط داوطلبین عضویت
- ۱۶- ثبت نام داوطلب و ارائه شماره عضویت توسط هیئت موسس
- ۱۷- اخذ تاییدیه موجودی حساب بانکی شرکت تعاونی تولید روستایی در شرف تاسیس روستای ..... بخش ..... شهرستان ..... (براساس بند ۱ ماده ۱۳ اساسنامه شرکتهای تعاونی تولید روستایی) از بانک توسط هیئت موسس و تحویل به اداره تعاون روستایی شهرستان جهت درج در پرونده (فرم شماره ۱۳).
- تبصره ۱:** حداقل میزان موجودی بصورت سالیانه توسط دفتر نظام های بهره برداری یا مدیریت تعاون روستایی استان اعلام می گردد.
- ۱۸- بررسی موجودی بانکی، تعداد اعضاء توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (۱ روز کاری)
- ۱۹- در صورت کمبود موجودی یا ناکافی بودن تعداد اعضاء اعلام موضوع به هیئت موسس جهت اقدام اصلاحی (فرم شماره ۱۴)

- ۲۰- اعلام به هیئت موسس جهت تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی عادی توسط اداره تعاون روستایی شهرستان
- ۲۱- انتشار آگهی برگزاری اولین جلسه مجمع عمومی عادی مبنی بر اعلام شرایط اولیه جهت داوطلبی عضو هیئت مدیره، بازرس و ارزیاب و تصویب اساسنامه توسط هیئت موسس (فرم شماره ۱۵)
- ۲۲- تکمیل فرم درخواست عضویت در هیئت مدیره، بازرس و ارزیاب و تحویل به هیئت موسس با نظارت مستقیم اداره تعاون روستایی شهرستان (فرم شماره ۱۶)
- ۲۳- بصورت همزمان بررسی و تایید احراز شرایط عمومی داوطلبین هیئت مدیره، بازرسان و ارزیابان مطابق ماده ۴۰ اساسنامه شرکتهای تعاونی تولید روستایی توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (فرم شماره ۱۶)
- ۲۴- اعلام اسامی واجدین شرایط عضویت در هیئت مدیره، بازرسان و ارزیابان به مدیریت تعاون روستایی استان جهت اطلاع و اقدام (فرم شماره ۱۷)
- ۲۵- تشکیل مجمع عمومی عادی و طرح و بررسی دستور کار تعیین شده در چارچوب اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی توسط هیئت موسس با نظارت اداره تعاون روستایی شهرستان یا مدیریت تعاون روستایی استان
- ۲۶- تنظیم صورتجلسه مجمع عمومی عادی و تکمیل ضوابط مشتمل بر (فرم شماره ۱۸ و ضوابط آن) :
- تعیین هیئت رئیسه موقت طبق اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی
  - تصویب اساسنامه شرکت تعاونی تولید در حال تشکیل
  - اعلام اسامی اعضای منتخب هیئت مدیره و علی البدل، بازرسان و ارزیابان
  - اعلام فهرست اسامی صاحبان سهام حاضر در جلسه
- ۲۷- ارسال صورتجلسه به واحدهای ذیربط :
- نسخه اول نگهداری جهت درج در سوابق شرکت تعاونی تولید روستایی در حال تشکیل
  - نسخه دوم ارسال آن به اداره تعاون روستایی شهرستان جهت اعلام به استان و درج در پرونده
  - نسخه سوم نگهداری جهت ارسال اداره ثبت اسناد و املاک در زمان مقتضی
- ۲۸- برگزاری اولین جلسه هیئت مدیره و انتخاب رئیس، نایب رئیس، منشی و تنظیم و ارسال صورتجلسه به اداره تعاون روستایی شهرستان ( فرم شماره ۱۹)
- ۲۹- تعیین حداکثر ۳ نفر کارشناس فارغ التحصیل در رشته های کشاورزی یا مرتبط با آن به ترتیب اولویت در اولین جلسه هیئت مدیره و معرفی به اداره تعاون روستایی شهرستان جهت بررسی و تایید صلاحیت فنی آنان جهت تصدی پست مدیر عاملی (فرم شماره ۲۰)
- ۳۰- ارسال فرم مشخصات کارشناسان پیشنهادی جهت بررسی و تایید صلاحیت فنی آنان به مدیریت تعاون روستایی استان توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (فرم شماره ۲۱)
- ۳۱- بررسی و تایید صلاحیت فنی و معرفی فرد تایید شده توسط مسئول نظام بهره برداری مدیریت تعاون استان و اعلام آن به اداره تعاون روستایی شهرستان جهت اعلام به هیئت مدیره ( فرم شماره ۲۲)



- ۳۲- طرح در جلسه هیئت مدیره و تایید مدیر عامل و تنظیم صورتجلسه (فرم شماره ۲۳)
- ۳۳- تکمیل و تایید فرم های مربوط به تعهدات مدیرعامل شرکت براساس ضوابط و شرایط تعاونی توسط مدیر عامل:
- تعهد عدم اشتغال در شرکت های مشابه (فرم شماره ۲۴)
  - تعهد محضری تضمین از مدیر عامل (فرم شماره ۲۵)
- ۳۴- ارسال تعهد محضری به مدیریت تعاون روستایی استان جهت درج در پرونده
- ۳۵- اعلام درخواست ثبت شرکت از اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان از طریق سامانه الکترونیکی و انجام سایر اقدامات مطابق با آخرین ضوابط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور توسط مدیر عامل شرکت
- ۳۶- ارائه اصل و کپی مدارک به اداره تعاون روستایی شهرستان جهت تایید و ارسال به اداره ثبت اسناد و املاک شرکت و دریافت کد شناسه توسط مدیر عامل (فرم شماره ۲۶)
- ۳۷- معرفی جهت ثبت شرکت به همراه مدارک تایید شده ذیل به اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان توسط اداره تعاون روستایی شهرستان (فرم شماره ۲۷)
- سه نسخه اساسنامه ممههور به مهر اداره تعاون شهرستان
  - دو نسخه صورتجلسه اولین مجمع عمومی موسس
  - دو نسخه صورتجلسه هیأت مدیره
  - دو نسخه تقاضا نامه شرکت تعاونی تولیدروستایی
  - دو نسخه شرکت نامه شرکت تعاونی تولیدروستایی
  - تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نام های پیشنهادی
  - اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه تعهدی ( حداقل ۳۵٪ سرمایه)
  - اصل مجوز از اداره تعاون شهرستان
  - تصویر برابر با اصل مدارک احراز اعضاء هیات مدیره ( شناسنامه و کارت ملی ) و اقرار نامه مدیریتی
- توضیح:** اداره تعاون روستایی شهرستان موظف است در زمان ارسال مدارک، مطابق با آخرین ضوابط ابلاغی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور عمل نماید.
- ۳۸- ثبت شرکت تعاونی، اعلام شماره ثبتی و انتشار آگهی ثبت شرکت تعاونی تولید روستایی در روزنامه رسمی توسط اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان
- ۳۹- ارسال آگهی ثبت شرکت تعاونی تولید روستایی به اداره تعاون روستایی شهرستان توسط مدیر عامل شرکت جهت اعلام به مدیریت تعاون روستایی استان و درج در پرونده ( فرم شماره ۲۸ )
- ۴۰- ارسال کپی آگهی ثبت شرکت تعاونی تولید روستایی و اطلاعات مربوط به موجودی بانکی، تعداد اعضاء به دفتر نظام های بهره برداری جهت صدور مجوز رسمی فعالیت توسط مدیریت تعاونی روستایی استان (فرم شماره ۲۹) (یک روز کاری)

۴۱- بررسی نهایی و صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت تعاونی تولید روستایی توسط دفتر نظامهای بهره برداری سازمان مرکزی تعاون روستایی و ارسال (فرم شماره ۳۰) (۳ روز کاری):

- نسخه اصلی به اداره تعاون روستایی استان و تحویل به مدیر عامل شرکت درقبال اخذ رسید

- نسخه دوم به مدیریت تعاون روستایی استان جهت درج در پرونده

- نسخه سوم درج در سوابق دفتر نظام های بهره برداری

۴۲- درج نام و شماره ثبت شرکت تعاونی تولید روستایی در بانک اطلاعات شرکت های تعاونی تولید روستایی جهت بهره برداری

**تبصره ۲:** زمان تعیین شده براساس مجموعه اقداماتی است که در جهت صدور مجوز رسمی فعالیت توسط واحدهای مختلف وزارت جهادکشاورزی (سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران) انجام می گیرد و هرگونه تاخیر ناشی از کوتاهی و معطلی توسط متقاضیان و سایر دستگاهها خارج از زمان تعیین شده بوده و در زمان پیش بینی شده محاسبه نمی گردد.

**ماده ۱۴-** شرایط و استانداردهای مربوط به هیئت موسس، ارزیابان و گروه تعاونی به شرح ذیل تعیین می گردد:

**الف- هیئت موسس:**

- کشاورزان معتمد دارای صاحب نسق یا مالک اراضی کشاورزی

**ب- ارزیابان:**

- معتمد محل باشد

- حداقل دارای مدرک دیپلم باشد.

- مهارت ارزیابی منابع آب و خاک را داشته باشد.

- آشنا به قیمت کارشناسی و عرف محل باشد.

**ج- گروه تعاونی**

- در مناطقی که شرکت تعاونی تولید روستایی در سطح شبکه های آبیاری - زهکشی تشکیل شده اند به ازاء هر دریچه کانال یا اصطلاح آبیاری عرف محل یک گروه تشکیل می شود .

- در مناطقی که شرکت بر اساس منابع آبهای زیرزمینی تشکیل شده اند گروه تعاونی براساس چاه مزرعه در سطح حداقل ۱۰ هکتار تشکیل می شود.

- در مناطقی که منابع آبی مشترک وجود نداشته باشد گروه تعاونی براساس اراضی همجوار در سطح حداقل ۱۰ هکتار تشکیل می شود.

- گروه تعاونی نباید کمتر از ۷ نفر باشند.

**تبصره ۱:** حدود و ثغور تکالیف، وظایف و اختیارات گروه ها باید به تصویب مجمع عمومی عادی برسد.

**تبصره ۲:** تشکیل گروه ها و صورت جلسات آن مطابق فرم های شماره (۳۱) و (۳۲) و ضمائم آن انجام می شود.

**ماده ۱۵-** در صورتیکه طبق بند ۲ ماده ۱۳ اساسنامه، اعضای شرکت تعاونی تولید روستایی موافق واگذاری سرمایه غیرنقدی شامل حق بهره برداری از منابع آب و زمین باشند، این منابع قیمت کارشناسی به ارزش روز و به تشخیص گروه ارزیابی محاسبه و در سرمایه شرکت تعاونی تولید روستایی محاسبه می گردد.

### **ماده ۱۶- صدور برگه سهام**

هیئت مدیره شرکت موظف است در دومین جلسه مجمع عمومی عادی براساس تبصره ذیل ماده (۱۳) اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی، اوراق سهام و یا برگ گواهی موقت را بر مبنای آورده نقدی برای هر یک از اعضاء به صورت قطعات یک سهمی، ده سهمی و صد سهمی تعیین می شود.

**تبصره ۱:** برگه سهام با امضای مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و مهر شرکت تعاونی تولید روستایی صادر می گردد.

**تبصره ۲:** براساس ماده (۳) قانون تعاونی نمودن و یکپارچه شدن اراضی در ارزیابی داراییهای شرکت اراضی ملی، موات و اموال غیرمنقول جزء دارایی شرکت محسوب نمی شوند.

**تبصره ۳:** کلیه تاسیسات و امکاناتی که از محل کمکها و سایر اعتبارات بلاعوض دولتی در شرکت تعاونی تولید روستایی ایجاد شده و یا در آینده می شوند به نام تعاونی منظور می گردد.

**تبصره ۴:** در خصوص عواید حاصل از ارزیابی تبصره (۱) و (۲) فوق الذکر مطابق با ماده (۱۴) آیین نامه قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شرایط اراضی عمل خواهد شد.

### **ماده ۱۷- صدور دفترچه عضویت اعضاء**

شرکت تعاونی تولید روستایی بمنظور شناسایی اعضاء و درج سوابق خدمات ارائه شده به آنها حداکثر شش ماه پس از شروع فعالیت رسمی برای کلیه اعضاء دفترچه عضویت صادر می نماید.

**ماده ۱۸-** مدت اعتبار مجوز رسمی فعالیت شرکت تعاونی تولید روستایی نامحدود می باشد.

**تبصره:** در صورتیکه شرکت تعاونی تولید روستایی حداکثر یکسال پس از صدور مجوز رسمی فعالیت شروع به انجام فعالیتهای مربوط به استقرار شرکت ننماید، مجوز صادره باطل و از درجه اعتبار ساقط می باشد.

**ماده ۱۹-** بمنظور تسهیل در استقرار شرکت تعاونی تولید روستایی، واحدهای مرتبط موظفند در زمان مقتضی نسبت به انجام موارد ذیل مطابق با مفاد این نظام اقدام نمایند:

- تشکیل گروه‌های هم آب تعاونی به منظور انجام وظایف محوله توسط شرکت تعاونی تولید روستایی با نظارت اداره تعاون روستایی شهرستان
- ساخت انبار و دفتر کار توسط مدیریت تعاون روستایی استان با مشارکت شرکت تعاونی تولید روستایی
- تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز مطابق با موضوعات کاری توسط شرکت تعاونی تولید روستایی
- صدور برگه سهام اعضاء شرکت تعاونی تولید روستایی توسط شرکت تعاونی تولید روستایی
- صدور دفترچه عضویت اعضاء شرکت تعاونی تولید روستایی توسط شرکت تعاونی تولید روستایی
- معرفی به مدیریت آب و خاک استان و پیگیری انجام مطالعات و اجرای عملیات آب و خاک توسط مدیریت تعاون روستایی استان
- انجام مطالعات و اجرای عملیات آب و خاک توسط مدیریت آب و خاک استان از طریق مشاورین و پیمانکاران دارای صلاحیت با مشارکت شرکت تعاونی تولید روستایی تا حصول نتیجه نهایی
- معرفی به سایر واحدهای تخصصی مرتبط و پیگیری توسط مدیریت تعاون روستایی استان
- انجام سایر اقدامات لازم توسط سایر واحدهای تخصصی مرتبط با مشارکت شرکت تعاونی تولید روستایی تا حصول نتیجه نهایی

**ماده ۲۰-** انحلال شرکت های تعاونی تولید روستایی مطابق با ضوابط و مقررات مربوط در موارد ذیل صورت می پذیرد:

- تصمیم مجمع عمومی فوق العاده
- توقف فعالیت شرکت بیش از یک سال، بدون عذر موجه با نظر دفتر نظام های بهره برداری
- عدم رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از سه بار اخطار کتبی، بوسیله اداره تعاون روستایی شهرستان ذیربط
- کاهش تعداد اعضاء از حد نصاب قانونی، در صورتیکه ظرف مدت سه ماه، تعداد اعضاء به حدنصاب مقرر نرسیده باشد.
- کاهش سرمایه به میزانی که ادامه عملیات مقدور یا صلاح نباشد، با تصویب مجمع عمومی فوق العاده

**ماده ۲۱-** کلیه متقاضیان موظفند نسبت به اخذ مجوزها و پروانه های احتمالی مورد نیاز اعلامی از سایر دستگاهها نظیر شهرداری و یا بخشداری مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نمایند و عواقب ناشی از عدم اجرای آن برعهده متقاضی است .

**ماده ۲۲-** مدیریت تعاون روستایی استان موظف است پرونده آن دسته از متقاضیان که در زمان مقرر نسبت به رفع نقص و تکمیل پرونده خود اقدام ننمایند را به مدت یک سال نگهداری و پس از انقضاء مهلت نسبت به امحای پرونده اقدام نماید.

**ماده ۲۳-** مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات موظف است با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری و دفتر نظام های بهره برداری نسبت به طراحی و استقرار سیستم الکترونیکی صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت های تعاونی تولید روستایی در چارچوب نظام الکترونیکی کردن فرایندهای وزارت جهادکشاورزی حداکثر یک سال پس از ابلاغ این نظام اقدام نماید.

**ماده ۲۴-** دفتر نظام های بهره برداری موظف است با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری حداکثر پس از سه سال از ابلاغ این نظام نسبت به بازنگری آن اقدام نماید.

**ماده ۲۵-** مرکز نوسازی و تحول اداری موظف است با همکاری دفتر نظام های بهره برداری نظام پایش عملکرد تشکیل و استقرار شرکت های تعاونی تولید روستایی در بخش کشاورزی را حداکثر سه ماه از ابلاغ این نظام تهیه و جهت ابلاغ پیگیری نماید.

**ماده ۲۶-** نظارت بر حسن اجرای این نظام در سطوح استانی و ملی به ترتیب برعهده سازمان جهادکشاورزی استان و دفتر نظام های بهره برداری می باشد.

**ماده ۲۷-** این دستورالعمل در ۲۷ ماده ۱۰ تبصره به تائید هیئت مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران رسیده و لازم الاجراء می باشد.

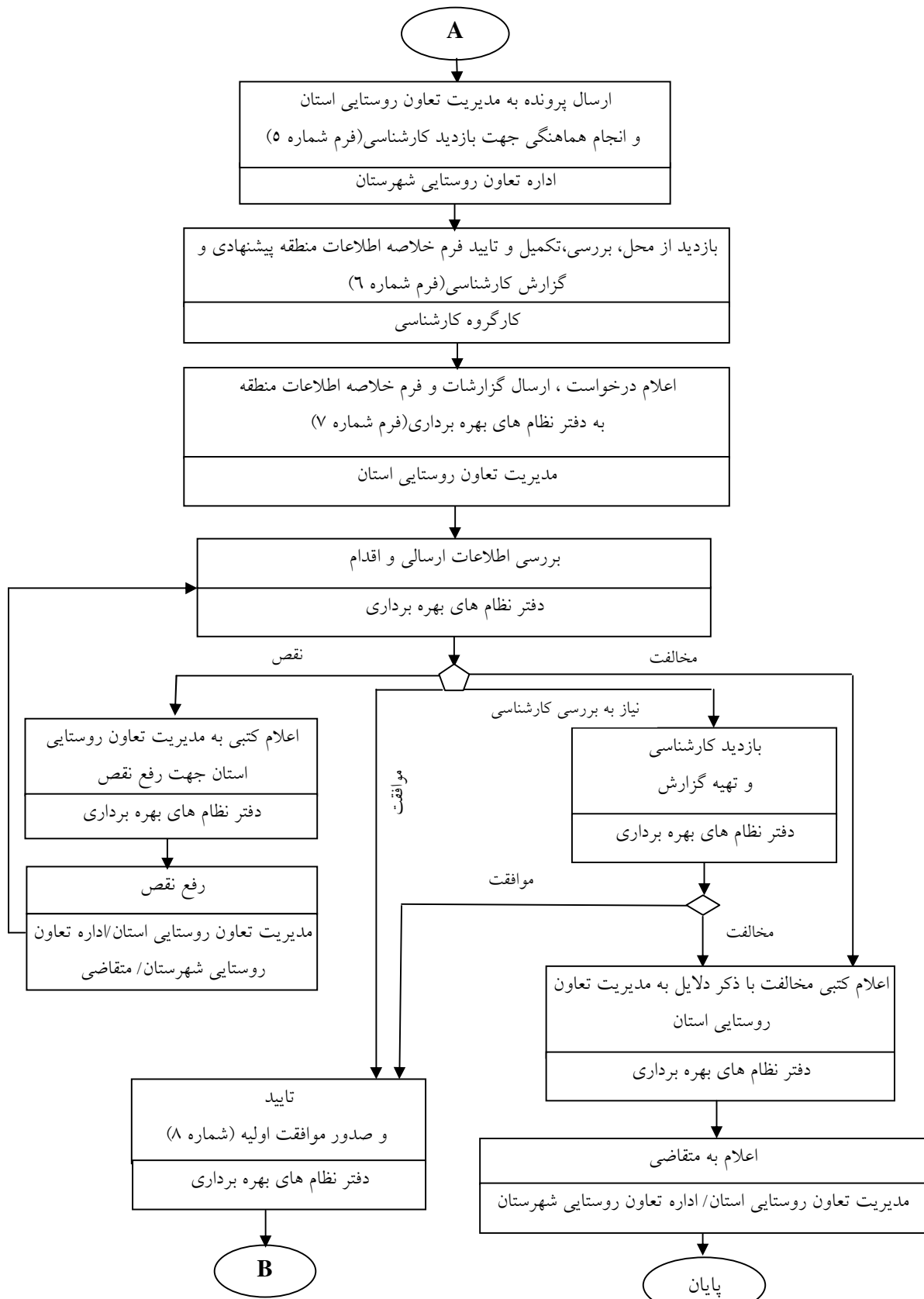
<p>محمد علی جوادی معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهادکشاورزی</p>	<p>حسین صفایی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران</p>
---	--

# بخش دوم

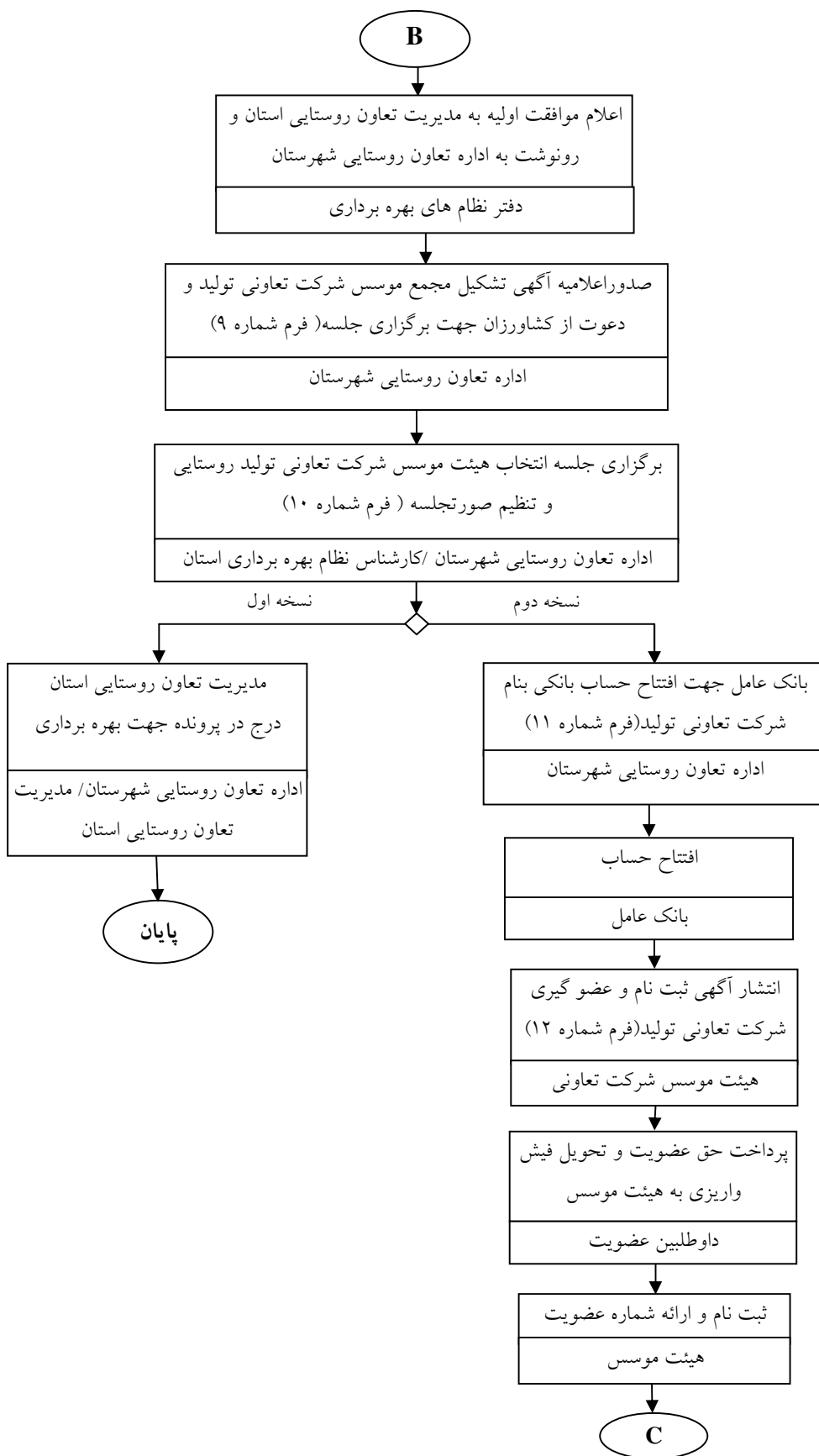
# فرآیندها

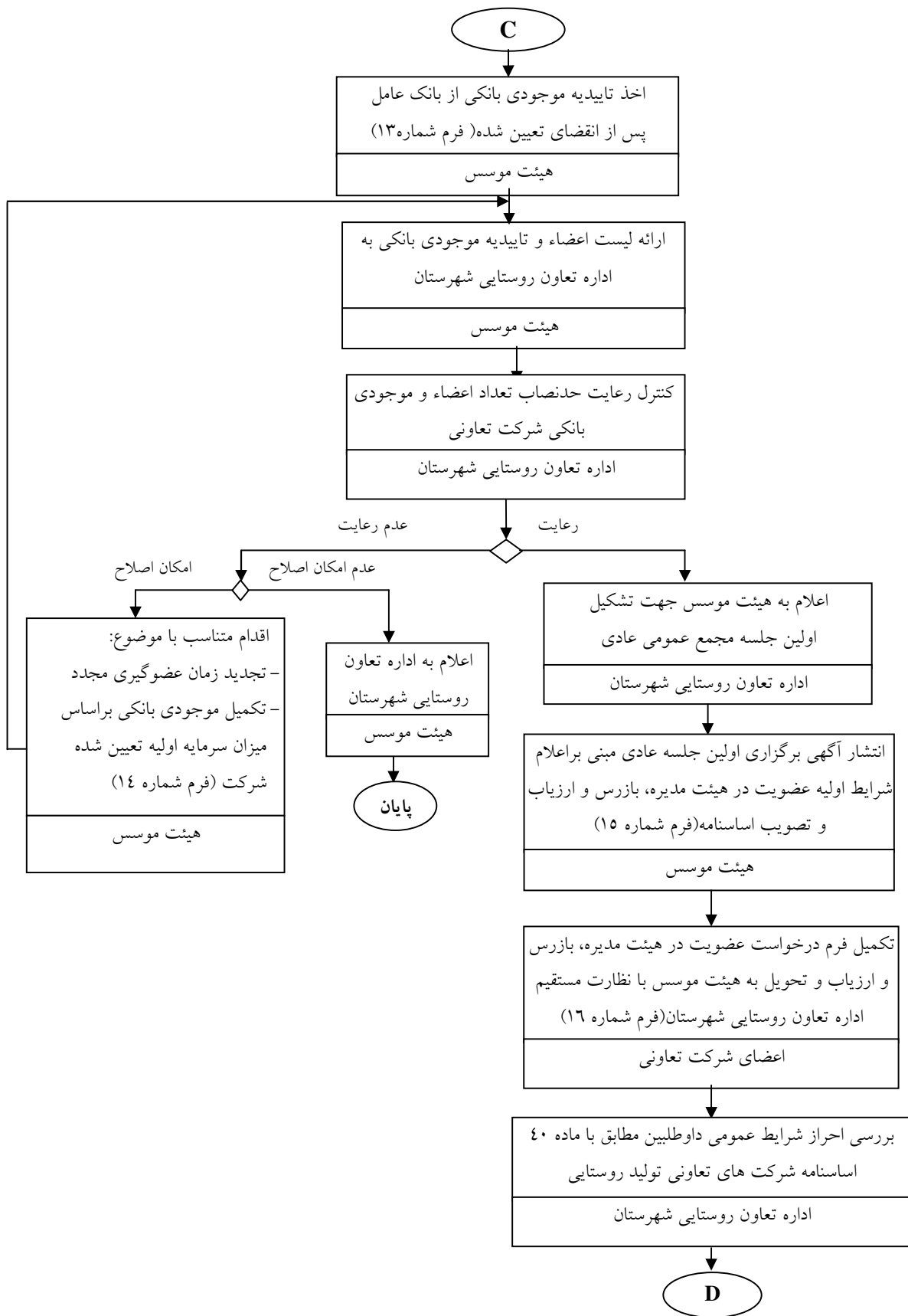
## فرآیند تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی

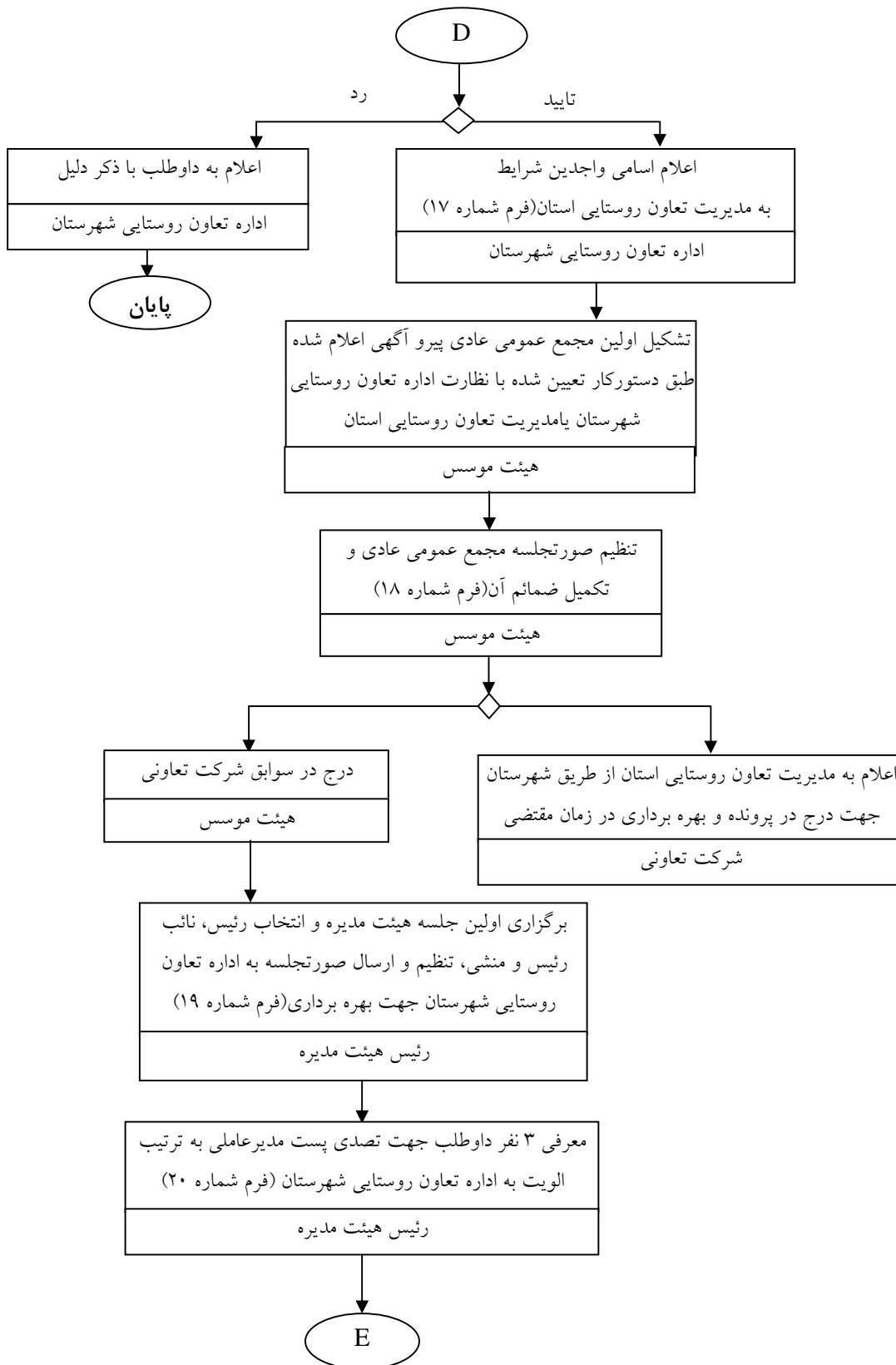


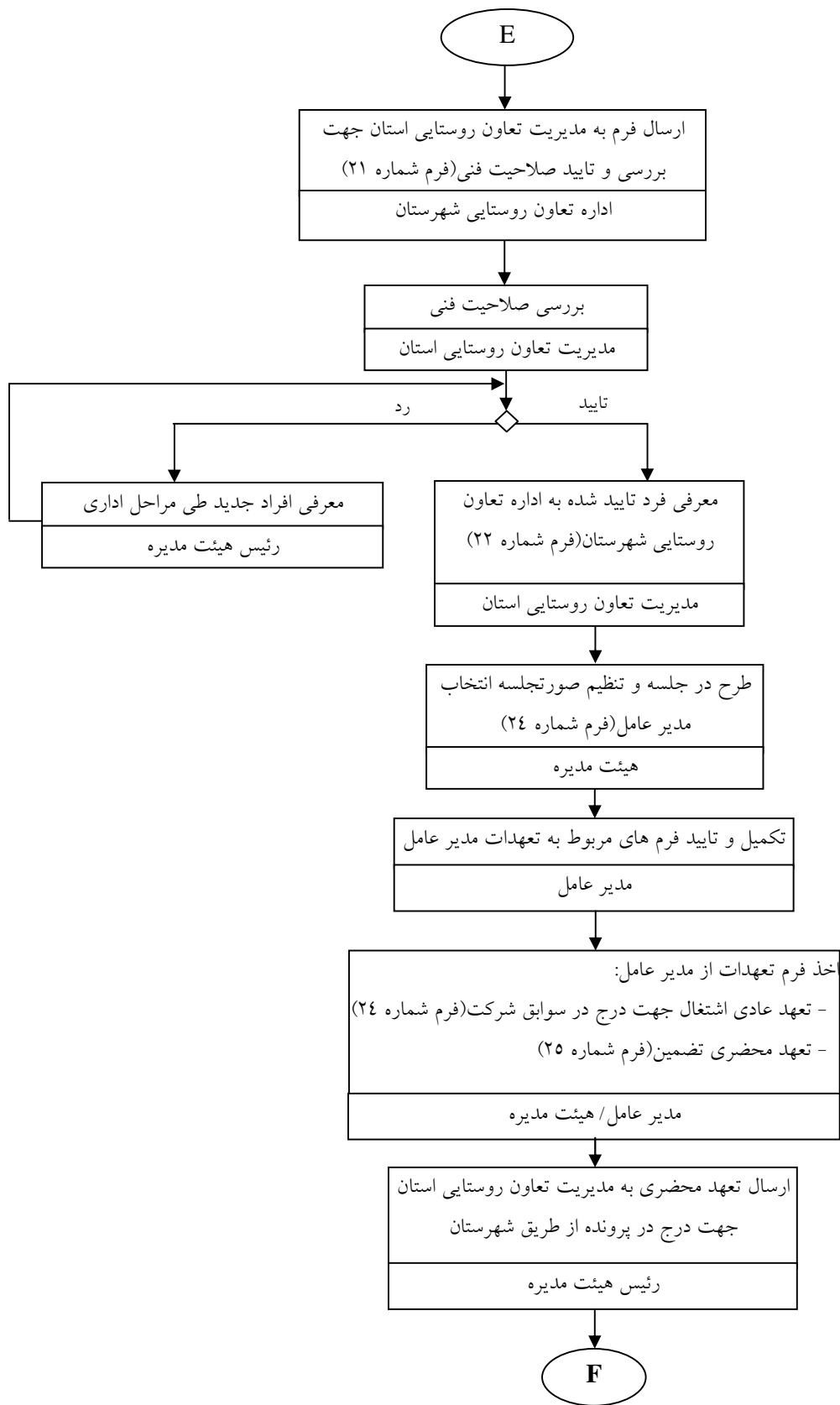


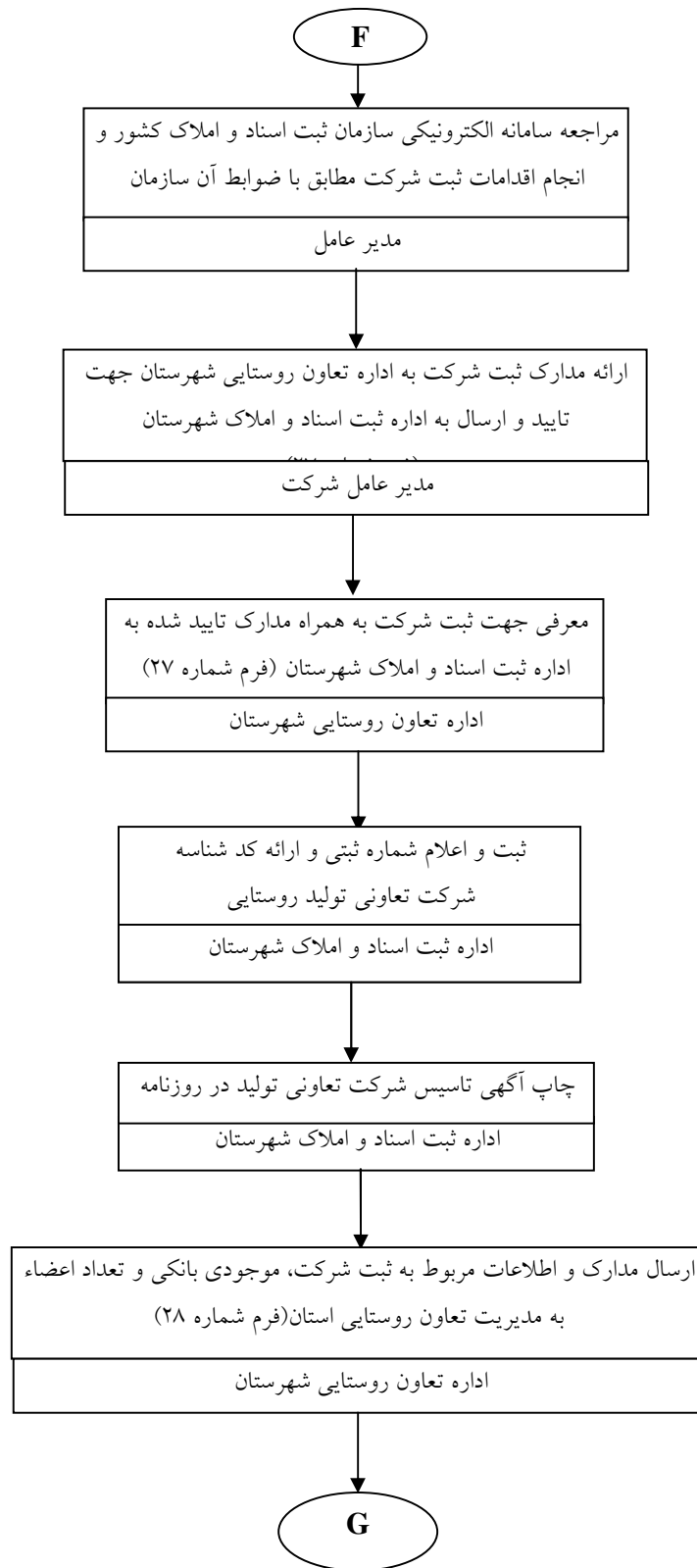


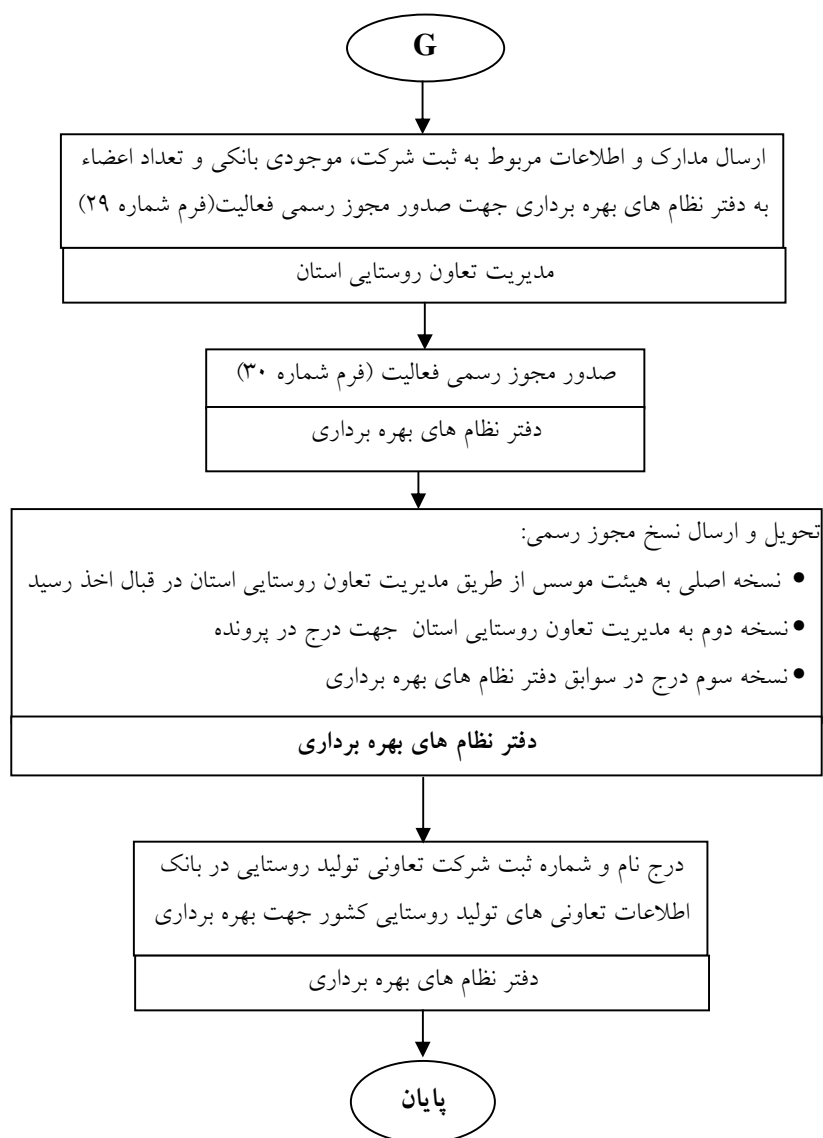












**بخش سوم**

**فرم ها**

## عناوین فرم های مربوط به صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت های تعاونی تولید روستایی:

۱. فرم پیشنهاد مکان جهت تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی
۲. فرم درخواست کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی
۳. فرم صورتجلسه کارگاه توجیهی کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی
۴. فرم اطلاعات تفصیلی منطقه پیشنهادی برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی
۵. فرم هماهنگی با مدیریت تعاون روستایی استان جهت بازدید از منطقه
۶. فرم خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی
۷. فرم اعلام درخواست تشکیل شرکت تعاونی تولید به دفتر نظام های بهره برداری
۸. فرم موافقت اولیه
۹. فرم آگهی تشکیل مجمع موسس شرکت تعاونی تولید روستایی
۱۰. فرم صورتجلسه تعیین هیئت موسس
۱۱. فرم افتتاح حساب بانکی یکطرفه
۱۲. فرم آگهی ثبت نام عضویت متقاضی شرکت تعاونی تولید روستایی .....
۱۳. فرم تایید موجودی حساب بانکی
۱۴. فرم عدم کفایت موجودی بانکی / تعداد اعضا
۱۵. فرم آگهی دعوت مجمع عمومی عادی
۱۶. فرم داوطلبی عضویت در هیئت مدیره و بازرس شرکت تعاونی تولید روستایی .....
۱۷. فرم اعلام اسامی داوطلبین به مدیریت تعاون روستایی استان
۱۸. فرم صورتجلسه مجمع عمومی موسس
۱۹. فرم صورتجلسه هیئت مدیره
۲۰. فرم معرفی جهت احراز پست مدیر عاملی
۲۱. فرم معرفی جهت احراز صلاحیت فنی
۲۲. فرم تایید صلاحیت فنی
۲۳. فرم صورتجلسه تعیین مدیر عامل
۲۴. فرم تعهد مسئولیت مدیر عامل
۲۵. فرم تضمین از مدیرعامل
۲۶. فرم ارائه مدارک ثبت شرکت جهت تایید و ارسال به اداره ثبت و اسناد شهرستان....
۲۷. فرم ارسال مدارک ثبتی تایید شده شرکت تعاونی تولید روستایی ....., به اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان
۲۸. فرم هماهنگی با مدیریت تعاون روستایی استان جهت صدور مجوز رسمی فعالیت
۲۹. فرم اعلام اطلاعات به دفتر نظام های بهره برداری جهت صدور مجوز رسمی فعالیت
۳۰. فرم مجوز رسمی فعالیت
۳۱. فرم آگهی دعوت اعضاء گروه های روستای شرکت تعاونی تولید .....
۳۲. فرم صورتجلسه گروه تعاونی



## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

### رئیس محترم اداره تعاون روستائی شهرستان .....

سلام علیکم؛

با احترام، نظریه اینکه منطقه..... واقع در شهرستان..... روستای ..... دارای شرط/ شرایط؛  
اراضی خرده مالکی □ ، گروه های مشاع □ ، قطب ها و دشت های کشاورزی □ ، پایاب سدها و مناطقی که  
براساس برنامه های آبیاری شبکه های آبیاری و زهکشی در آن اجرا شده □ ، دارای سوابق و پتانسیل مشارکت  
مردمی و ظرفیت های اجتماعی و فرهنگی □ می باشد. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی به منظور بررسی  
تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی در منطقه پیشنهادی صادر گردد.

**مشخصات و امضاء افراد حقیقی و حقوقی پیشنهاد دهنده**

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

## رئیس محترم اداره تعاون روستائی شهرستان .....

سلام علیکم؛

با احترام، بدینوسیله اینجانبان کشاورزان روستا / روستاهای ..... دهستان ..... بخش ..... شهرستان ..... با مشخصات زیر که دارای ..... هکتار اراضی آبی و دیدیم شامل ..... هکتار آن زراعی و ..... هکتار آن باغی و دارای .... حق آبه از منبع آبی ..... می باشیم.

با اطلاع از قانون و آیین نامه تعاونی نمودن تولید و یکپارچه سازی اراضی مصوب سال ۱۳۴۹ جهت افزایش راندمان تولید محصولات کشاورزی خود متقاضی تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی بوده و آمادگی هرگونه همکاری در جهت رشد و توسعه این تعاونی تولید روستایی را داریم. لذا خواهشمندیم اقدام مقتضی بعمل آید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	نام روستا	امضا	تلفن تماس

تایید درخواست توسط:

مهر و امضاء شورای اسلامی



## اطلاعات تفصیلی منطقه پیشنهادی برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستائی

نام روستا / روستاها : نام بخش : نام شهرستان : نام استان:

فاصله تا مرکز شهرستان : نام روستای مرکزی :

نام شرکت تعاونی تولید روستائی مادر :

### جدول ۱- وضعیت مالکیت اراضی

جمع کل اراضی استان (هکتار- دانگ)	سایر واگذاریها		واگذاری امور اراضی		اراضی وقف عام		مالکیت مشمول اصلاحات اراضی		مالکیت غیر مشمول اصلاحات اراضی		نام استان	ردیف
	دانگ	هکتار	دانگ	هکتار	دانگ	هکتار	دانگ	هکتار	دانگ	هکتار		

منابع اطلاعاتی :

- امور اراضی جهاد کشاورزی شهرستان / استان
- اداره اوقاف
- اداره کل منابع طبیعی و واحدهای تابعه





### جدول ۴- وضعیت منابع آب

ردیف	نوع منبع	تعداد	متوسط آبدهی (لیتر در ثانیه)	وضعیت EC آب	کل آبدهی (لیتر در ثانیه)	ملاحظات
۱	چاه عمیق					
۲	چاه نیمه عمیق					
۳	چاه دستی					
۴	فناط					
۵	چشمه					
۶	نهر سنتی					
۷	ایستگاه پمپاژ					
۸	بند انحرافی					
۹	شبکه زیر سد مخزنی					

### جدول ۵- امکان توسعه منابع آب :

ردیف	نوع منبع	تعداد	متوسط آبدهی (لیتر در ثانیه)	وضعیت EC آب	کل آبدهی (لیتر در ثانیه)	ملاحظات

منابع اطلاعاتی :

- ۱- سازمان آب منطقه ای ( وزارت نیرو )
- ۲- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- ۳- مدیریت آب و خاک استان

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

### مدیر محترم تعاون روستایی استان .....

**موضوع: هماهنگی جهت بازدید از منطقه درخواست تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی، روستا/ روستاهای**

**..... بخش..... شهرستان .....**

سلام علیکم؛

با احترام، به پیوست پرونده شرکت تعاونی تولید روستایی واقع در روستا / روستاهای ..... بخش..... شهرستان ..... در حال تاسیس شامل درخواست کشاورزان، فرم های شماره (۲)، (۳) و همچنین فرم شماره (۴) شامل اطلاعات کلی منطقه پیشنهادی برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی ایفاد می گردد.

با توجه به دارا بودن شرایط اولیه متقاضیان و ضرورت تشکیل چنین شرکتی در این شهرستان، خواهشمند است نسبت به انجام بازدید از منطقه دستور اقدام صادر فرمایید.

**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان .....**



بسمه تعالی

تاریخ: .....

**خلاصه اطلاعات منطقه پیشنهادی برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی**

نام روستا / روستاها.....نام بخش .....نام شهرستان..... نام استان.....

فاصله تا مرکز شهرستان: .....

کل اراضی کشاورزی (هکتار)	میزان باغات	میزان اراضی زراعی دیم (هکتار)			میزان اراضی زراعی آبی (هکتار)			نام روستا
		جمع	آیش	زیر کشت	جمع	آیش	زیر کشت	

تعداد متقاضیان تشکیل شرکت :

تعداد کل زارعین صاحب زمین:

مبلغ سرمایه اولیه پیشنهادی :

منابع آب :

چاه نیمه عمیق :

چاه عمیق :

رودخانه :

شبکه زیر سد :

چشمه :

قنات :

کل دبی منابع آب قابل استفاده : ..... لیتر در ثانیه





بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**مدیر کل محترم دفتر نظام های بهره برداری**

**موضوع : اعلام درخواست تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی ، روستا / روستاهای .....بخش.....**  
**شهرستان .....**

سلام علیکم ؛

با احترام، به پیوست اطلاعات مربوط به درخواست شرکت تعاونی تولید روستایی در حال تاسیس واقع در روستا/  
روستاهای ..... بخش.....شهرستان ..... ایفاد می گردد.  
خواهشمند است با توجه به دارا بودن شرایط اولیه دستور فرمایید اقدامات لازم معمول و نتیجه به این مدیریت  
اعلام گردد.

**مدیر تعاون روستایی استان .....**

### بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### مدیر محترم تعاون روستایی استان .....

#### موضوع: موافقت اولیه

سلام علیکم؛

با احترام، بازگشت به نامه شماره ..... مورخ ..... آن مدیریت با موضوع درخواست صدور مجوز تشکیل شرکت تعاونی تولید روستائی در روستا / روستاهای ..... بخش ..... شهرستان ..... بدینوسیله ضمن اعلام موافقت اولیه با تشکیل این شرکت تعاونی خواهشمنداست با توجه به بررسی و ارزیابی بعمل آمده و تایید شاخص های تعیین شده، اقدامات ذیل جهت راه اندازی شرکت تعاونی تولید روستایی مذکور در چارچوب نظام تشکیل و استقرار شرکتهای تعاونی تولید روستائی در بخش کشاورزی مصوبه شماره ..... مورخ ..... انجام شود و نتیجه برای صدور مجوز رسمی فعالیت به این دفتر اعلام گردد.

- تشکیل هیئت موسس

- افتتاح حساب بانکی یکطرفه

- ثبت نام عضویت متقاضیان در شرکت تعاونی از طریق پرداخت حق عضویت

### مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری

رونوشت: اداره تعاون روستایی شهرستان جهت اقدام لازم

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

**آگهی تشکیل مجمع موسس شرکت تعاونی تولید روستایی**

بدین وسیله به اطلاع کلیه کشاورزان روستا ..... / روستاهای ..... بخش ..... شهرستان ..... می‌رساند که بنابه درخواست کتبی جمعی از کشاورزان متقاضی و به استناد مجوز اولیه شماره ..... تاریخ ..... دفتر نظام های بهره برداری کشور مقرر است جلسه ای با حضور رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان ..... و کارشناس مسئول نظام های بهره برداری استان ..... و ..... روز ..... مورخ ..... ساعت ..... در محل ..... به جهت تعیین هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی در شرف تاسیس برگزار گردد. لذا از کلیه کشاورزان روستا / روستاهای مذکور دعوت بعمل می‌آید که در جلسه فوق حضور بهم رسانند.

**دستور جلسه :**

- ۱- توجیه کشاورزان متقاضی تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی در خصوص الزامات اساسنامه
- ۲- توجیه وظایف هیئت موسس و تعیین ۷ نفر به عنوان هیئت موسس
- ۳- تعیین محل مرکز شرکت تعاونی تولید روستایی
- ۴- تعیین مکان موقت برای شروع کار شرکت تعاونی تولید روستایی
- ۵- تعیین میزان سرمایه اولیه شرکت تعاونی تولید روستایی با رعایت ماده (۱۳) اساسنامه شرکتهای تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ - هیئت مدیره سازمان)

**نام و نام خانوادگی و امضاء**

**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان**

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

## صور تجلسه تعیین هیئت موسس

به استناد آگهی شماره ..... مورخ ..... جلسه تعیین هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی در شرف تاسیس روستای ...../روستاهای .....بخش.....استان..... راس ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل ..... با حضور..... نفر از کشاورزان تشکیل گردید که پس از قرائت دستورکار جلسه توسط رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان .....و توضیحات کارشناس مسئول نظام بهره برداری استان .....تصمیمات ذیل اتخاذ گردید.

۱- برای انتخاب اعضای هیئت موسس رای گیری بعمل آمد و در نتیجه آقایان /خانم ها بشرح زیر :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل تولد	تاریخ تولد	محل سکونت	امضاء
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

به اتفاق آراء برای مدت شش ماه به سمت اعضای هیئت موسس انتخاب و با امضاء خود تقبل مسئولیت نمودند. آقا/ خانم ..... بعنوان نماینده هیئت موسس جهت انجام امور محوله برای تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی انتخاب گردید.

۲- برای مرکزیت شرکت رای گیری بعمل آمد و در نتیجه با اکثریت نسبی آراء تصویب گردید که مرکزیت شرکت در ..... باشد .

۳- برای مکان شروع به کار موقت شرکت رای گیری بعمل آمد و در نتیجه با اکثریت نسبی آراء تصویب گردید که مکان موقت شرکت در محل ..... باشد .

۴- میزان سرمایه اولیه شرکت براساس بند (۳) ماده (۶) وماده (۱۳) اساسنامه به نسبت مالکیت آب و یا زمین ..... ریال تعیین شده است.

**فهرست اسامی حاضر در جلسه تعیین هیئت موسس**

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	محل سکونت	امضاء	ملاحظات

نام و نام خانوادگی و امضاء  
نام و نام خانوادگی و امضاء

رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان  
کارشناس مسئول نظام بهره برداری استان



**بسمه تعالی**

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**بانک کشاورزی شعبه ..... شهرستان .....**

**موضوع: افتتاح حساب بانکی یکطرفه**

سلام علیکم؛

با احترام، بدینوسیله ضمن ارسال یک نسخه از صورتجلسه تعیین هیئت موسس مورخ ..... خواهشمنداست نسبت به افتتاح حساب یکطرفه به نام شرکت تعاونی تولید روستایی ..... اقدام لازم معمول گردد.

بدیهی است در صورت عدم تشکیل شرکت، صاحبان امضا که توسط این اداره معرفی می گردند مجاز به برداشت وجوه واریز شده می باشند تا در چارچوب ضوابط تعیین شده به واریز کنندگان عودت داده شود.

**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان .....**

### بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### آگهی ثبت نام عضویت متقاضی شرکت تعاونی تولید روستایی .....

بدین وسیله به اطلاع کلیه کشاورزان حوزه عمل روستا/ روستاهای ..... بخش ..... می رساند که براساس موافقت اولیه شماره..... دفتر نظام های بهره برداری و همچنین نامه شماره..... به تاریخ ..... مدیریت تعاون روستایی استان..... مبنی بر تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی ضروری است جهت عضویت در شرکت درحال تاسیس مذکور به ازای هر ساعت آب/ هکتار اراضی، مبلغ ..... ریال به حساب جاری ..... نزد بانک کشاورزی شعبه ..... به نام شرکت تعاونی تولید روستایی واریز نموده و اصل فیش آن را تحویل آقای ..... نمایند .

بدیهی است آخرین مهلت واریز وجه ..... / ..... / ..... ۱۳..... تعیین گردیده و غیر قابل تمدید می باشد قابل ذکر است پس از انقضای مهلت تعیین شده، تاریخ مجمع عمومی موسس و مکان آن صرفا با حضور اعضای که حق عضویت واریز نموده اند، با دستور ذیل اعلام می گردد:

- ۱- پذیرش قانون و آیین نامه اجرایی تعاونی نمودن تولید و یکپارچه سازی اراضی (مصوب ۱۳۴۹)
- ۲- تصویب اساسنامه
- ۳- انتخاب اعضاء هیئت مدیره ، بازرسان و گروه ارزیاب
- ۴- سایر موارد قانونی

### با تشکر

هیئت موسس شرکت تعاونی

تولید روستایی.....

(در حال تاسیس)

لیست اسامی بهره برداران شرکت تعاونی تولید در شرف تاسیس روستا / روستاهای ..... سال ..... در شهرستان .....

ردیف	نام و نام خانوادگی کشاورز	روستای محل سکونت	میزان اراضی آبی (هکتار)	میزان باغات آبی (هکتار)	جمع کل اراضی (هکتار)	جمع حق عضویت برای اراضی آبی (ریال)	میزان اراضی دیم (هکتار)	میزان باغات دیم (هکتار)	جمع کل اراضی دیم (هکتار)	جمع حق عضویت برای اراضی دیم (ریال)	میزان هر ساعت آب	جمع حق عضویت بر مبنای هر ساعت آب	مبلغ واریزی نقدی (ریال)	مبلغ واریزی فیش پرداختی (ریال)	تاریخ و شماره فیش پرداختی	مبلغ واریزی تهیه شده	شماره چک / سفته	ملاحظات	
۱																			
۲																			
۳																			
۴																			
۵																			
۶																			
۷																			
۸																			

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**تاییدیه موجودی حساب بانکی شرکت تعاونی تولید روستایی در شرف تاسیس .....**

بدین وسیله گواهی می گردد که موجودی حساب غیرقابل برداشت شرکت تعاونی تولید روستایی در شرف

تاسیس ..... تا تاریخ ..... به مبلغ ..... ریال می باشد.

این گواهی بنابه درخواست هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی در شرف تاسیس ..... صادر

گردیده و ارزش قانونی دیگری ندارد .

**..... بانک کشاورزی شعبه .....**

**بسمه تعالی**

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی .....**

**موضوع: عدم کفایت موجودی بانکی / تعداد اعضا**

سلام علیکم؛

با احترام، با توجه به بررسی بعمل آمده به اطلاع می رساند موجودی بانکی / تعداد اعضا شرکت تعاونی تولید روستایی ..... در حال تاسیس جهت تشکیل کافی نمی باشد لذا می بایست حداکثر به مدت زمان..... به میزان لازم برسد. بدیهی است عدم اقدام و اعلام نتیجه تا تاریخ ..... موضوع درخواست کم لن یکن تلقی می شود.

**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان.....**

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

### **آگهی دعوت مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید روستایی ..... شهرستان.....**

پیرو آگهی دعوت مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی تولید روستایی..... شهرستان..... بدین وسیله به اطلاع کلیه صاحبان سهام شرکت تعاونی تولید روستایی (( در شرف تاسیس )) که وجه واریز نموده اند، می رساند که جلسه مجمع عمومی عادی شرکت فوق الذکر در روز.....مورخ.....ساعت.....در محل..... با حضور نمایندگان سازمان تعاون روستایی شهرستان و استان تشکیل می گردد. لذا از کلیه سهامداران دعوت می گردد که بمنظور بررسی و تصویب موارد ذیل در ساعت فوق در محل ذکر شده حضور به هم رسانند.

### **دستور جلسه به شرح زیر میباشد:**

- ۱- تشریح و تصویب اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی (مصوب ۹۱/۲/۱۹ هیئت مدیره سازمان) مشتمل بر ( ۸۴ ) ماده و ( ۵۴ ) تبصره
- ۲- انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره (به مدت سه سال)
- ۳- انتخاب بازرسان شرکت (به مدت یک سال)
- ۴- دادن وکالت ثبت شرکت به هیئت مدیره منتخب پس از اعلام قبولی آنان
- ۵- تصویب اجرای قانون و آیین نامه تعاونی نمودن تولید و یکپارچه سازی اراضی مصوب ۱۳۴۹ (توسط اعضا)
- ۶- تعیین گروه ارزیاب
- ۷- انجام مراسم تحلیف (سوگندنامه) هیئت مدیره و بازرسان منتخب

### **توجه:**

ضمنا کسانی که مایل به کاندید شدن در هیئت مدیره و بازرسان می باشند تقاضای خود را حداکثر ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی جهت تأیید صلاحیت توسط اداره تعاون روستایی شهرستان به هیئت موسس تحویل نمایند.

**• شرایط اولیه کاندیدهای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان شرکت تعاونی تولید روستایی :**

**شرایط هیئت مدیره:**

- ۱- نداشتن عضویت در هیئت مدیره یا مدیریت عامل یا سمت بازرس در شرکت تعاونی دیگر از همین نوع
- ۲- عدم تابعیت کشور دیگر
- ۳- محجور یا ورشکسته به تقصیر نبودن کسی که به علت ارتکاب جنایت یا یکی از حنجه های موثر سابقه محکومیت و عدم بدهکاری به سیستم های بانکی طی استعلام از بانک مرکزی

**شرایط بازرسان :**

- ۱- نداشتن عضویت در هیئت مدیره یا مدیریت عامل یا سمت بازرس در شرکت تعاونی دیگر از همین نوع
- ۲- عدم تابعیت کشور دیگر
- ۳- محجور یا ورشکسته به تقصیر نبودن کسی که به علت ارتکاب جنایت یا یکی از حنجه های موثر سابقه محکومیت
- ۴- آشنایی با امور حسابداری و تعاون

**هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی ..... (( در شرف تاسیسی ))**

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

### هیئت موسس شرکت تعاونی تولید روستایی در حال تاسیس..... موضوع: درخواست عضویت در هیئت مدیره و بازرسی شرکت تعاونی تولید روستایی.....

سلام علیکم

با احترام، پیرو آگهی دعوت مجمع عمومی موسس شرکت تعاونی تولید روستایی..... شهرستان..... بدینوسیله اینجانب آقا/ خانم..... فرزند..... با شماره شناسنامه..... و کد ملی..... دارای عضویت با شماره..... شرکت تعاونی در حال تاسیس..... درخواست داوطلبی خود را عنوان عضو هیئت مدیره / بازرسی / ارزیاب اعلام می دارد. خواهشمنداست در چارچوب ضوابط و مقررات نسبت به بررسی و اعلام موضوع اقدام فرمایید.

**نام و نام خانوادگی داوطلب**

**امضاء**

-واجد شرایط مطابق ماده ۴۰ اساسنامه  با ذکر دلیل:

-فاقد شرایط مطابق ماده ۴۰ اساسنامه  با ذکر دلیل:

**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان.....**



**بسمه تعالی**

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**مدیر محترم تعاون روستایی استان.....**

**موضوع: اعلام اسامی داوطلبین عضویت در هیئت مدیره و بازرسی شرکت تعاونی تولید روستایی.....**

سلام علیکم

با احترام، بدینوسیله اسامی کاندید هیئت مدیره، بازرسان و گروه ارزیاب شرکت تعاونی تولید روستایی..... با مشخصات ذیل، معرفی شده از سوی هیئت موسس همراه با مدارک پیوستی ایشان ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تعیین صلاحیت افراد معرفی شده اقدام و مراتب را جهت اقدامات بعدی اعلام فرمایید.

اسامی کاندید بازرسان

-۱

-۲

-۳

-۴

اسامی کاندید ارزیابان

-۱

-۲

-۳

-۴

اسامی کاندید هیئت مدیره

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان.....**

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

**صور تجلسه مجمع عمومی موسس شرکت تعاونی تولید روستایی شهرستان .....**

به موجب آگهی دعوت مجمع عمومی موسس شرکت تعاونی تولید روستایی..... شهرستان..... مورخ / ۱۳۹۹ / هیئت موسس شرکت، مجمع عمومی موسس در ساعت..... روز ..... مورخ..... با حضور .....نفر از تعداد .....نفر صاحبان سهام در محل .....به ریاست سنی آقای ..... تشکیل گردید. ابتدا پس از اعلام رسمیت جلسه توسط رئیس سنی جهت انتخاب ارکان مجمع رای گیری شد که در نتیجه آقای /خانم ..... به عنوان رئیس مجمع و آقای/خانم ..... به عنوان نایب رئیس و آقای/خانم..... به سمت منشی و ..... و ..... و ..... به سمت ناظرین مجمع انتخاب شدند. سپس مجمع مطابق آگهی منتشره وارد دستور جلسه شده و موارد ذیل مطرح و به تصویب رسید .

۱- مواد اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی (مصوب ۹۱/۲/۱۹ ) ماده به ماده قرائت و کلیه (۸۱) ماده و (۵۴) تبصره آن به اتفاق آرا تصویب شد.

۲- برای انتخاب اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرسان اخذ رای کتبی به عمل آمد و در نتیجه افراد مشروحه ذیل :

به اتفاق آراء ۵ نفر به مشخصات زیر برای مدت سه سال به سمت اعضای اصلی هیئت مدیره انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

به اتفاق آراء دو نفر با مشخصات زیر برای مدت سه سال به عنوان عضو علی البدل هیئت مدیره انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی
۱						
۲						

به اتفاق آراء دو نفر با مشخصات زیر به عنوان بازرسان اصلی شرکت برای مدت ۱ سال انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی
۱						
۲						

با اتفاق آراء سه نفر با مشخصات ذیل به عنوان گروه ارزیاب شرکت انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	محل صدور	تاریخ تولد	شماره ملی
۱						
۲						
۳						

۳- به اتفاق آراء به هیئت مدیره وکالت داده شد تا به نمایندگی از طرف مجمع عمومی با رعایت مقررات و هماهنگی با اداره تعاون روستایی شهرستان نسبت به ثبت شرکت اقدام و ذیل دفاتر ثبتی را از طرف مجمع امضاء نمایند.

۴- در خصوص تضمین های لازم از مدیر عامل ، مسئول نظام های بهره برداری یا اداره حقوقی سازمان تعاون روستایی استان به عنوان امین انتخاب تا تضمین لازم را وفق دستورالعمل های صادره از ایشان دریافت نماید.

۵- قانون و آیین نامه تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی ( مصوب ۱۳۴۹ ) در جلسه قرائت و کلیه اعضا ضمن قبول قانون، خود را ملزم به اجرای آن نمودند.

۶- مراسم تحلیف هیئت مدیره و بازرسان انجام شد. جلسه در ساعت ..... با ذکر صلوات خاتمه یافت.

منشی مجمع  
نام و نام خانوادگی و امضاء

نایب رئیس مجمع  
نام و نام خانوادگی و امضاء

رئیس مجمع  
نام و نام خانوادگی و امضاء

ناظر (۳)  
نام و نام خانوادگی و امضاء

ناظر (۲)  
نام و نام خانوادگی و امضاء

ناظر (۱)  
نام و نام خانوادگی و امضاء

اسامی صاحبان سهام حاضر در جلسه مورخ .....

مجمع عمومی موسس شرکت تعاونی تولید روستائی .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا / اثر انگشت	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضا / اثر انگشت

هیئت نظارت مجمع

منشی مجمع

نایب رئیس مجمع

رئیس مجمع

بسمه تعالی

**ریاست مجمع عمومی مؤسس شرکت تعاونی تولید روستایی.....**

ضمن اظهار سپاسگزاری و حسن ظن اعضاء مجمع عمومی مؤسس، بدینوسیله قبولی خود را به شرح زیر اعلام می داریم :

**الف - اعضاء اصلی هیئت مدیره**

امضاء	نام و نام خانوادگی
	۱-
	۲-
	۳-
	۴-
	۵-

**ب - اعضاء علی البدل :**

امضاء	نام و نام خانوادگی
	۱-
	۲-

**ج - بازرسان شرکت :**

امضاء	نام و نام خانوادگی
	۱-
	۲-

**د - ارزیابان شرکت :**

امضاء	نام و نام خانوادگی
	۱-
	۲-
	۳-

**بسمه تعالی**

تاریخ:.....

شماره:.....

**صور تجلسه هیئت مدیره شرکت تعاونی تولید روستایی ..... شهرستان.....**

اولین جلسه هیئت مدیره شرکت در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل دفتر موقت با حضور آقایان ۱ ..... ۲ ..... ۳ ..... ۴ ..... ۵ ..... اعضای اصلی هیئت مدیره رسمیت یافت. ابتدا مطابق ماده (۴۳) اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی اخذ رأی به عمل آمد و در نتیجه: آقای/ خانم ..... به سمت رئیس و آقای/ خانم ..... به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و آقای/ خانم ..... به سمت منشی هیئت مدیره و همچنین ، ۳ نفر با مشخصات ذیل جهت معرفی به اداره تعاون روستایی شهرستان برای تصدی پست مدیرعاملی انتخاب گردیدند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	سوابق مرتبط
۱					
۲					
۳					

جلسه در ساعت..... با ذکر صلوات خاتمه یافت.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		رئیس هیئت مدیره	
۲		نایب رئیس هیئت مدیره	
۳		منشی هیئت مدیره	
۴		عضو هیئت مدیره	
۵		عضو هیئت مدیره	

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**رئیس محترم اداره تعاون روستایی شهرستان .....**  
**موضوع: معرفی جهت احراز پست مدیر عاملی**

سلام علیکم

با احترام؛ بدینوسیله اسامی معرفی شدگان جهت تصدی پست مدیرعاملی شرکت تعاونی تولید روستایی..... شهرستان.....روستای.....به ترتیب اولویت همراه با مدارک مشروحه ذیل ارسال می گردد. خواهشمنداست نسبت به تعیین صلاحیت فنی افراد معرفی شده بررسی و اعلام موضوع اقدام فرمایید.

الف- جدول مشخصات معرفی شدگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	مدرك تحصیلی	سوابق مرتبط
۱					
۲					
۳					

ب- مدارک :

- تصویر کارت ملی و شناسنامه
- تصویر مدرک تحصیلی یا دانشنامه
- سوابق کاری مرتبط

ج- توضیحات: (در صورت لزوم)

**رئیس هیئت مدیره**

**بسمه تعالی**

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**مدیر محترم تعاون روستایی استان.....**

**موضوع: معرفی جهت احراز صلاحیت فنی**

سلام علیکم

با احترام؛ بدینوسیله درخواست شرکت تعاونی تولید روستایی ..... مبنی بر معرفی افراد برای تصدی

پست مدیرعاملی شرکت تعاونی تولید ..... شهرستان ..... روستای ..... همراه با

مدارک لازم ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم معمول و مراتب را به این اداره اعلام

فرمایید.

-۱

-۲

-۳

**رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان.....**



### بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

### رئیس محترم اداره تعاون روستایی شهرستان ..... موضوع: تایید صلاحیت فنی

سلام علیکم؛

با احترام، پیرو نامه شماره..... مورخ ..... بدینوسیله اعلام می دارد صلاحیت فنی اولیه آقای/ خانم..... ذیل جهت تصدی‌گری مدیرعامل شرکت تعاونی تولید روستایی ..... تایید می گردد. توجیه مقدماتی نامبرده در رابطه با شرح وظایف و حدود اختیارات مدیرعامل و نحوه تعامل و همکاری با هیئت مدیره و سازمان صورت گرفت، مقتضی است دستور فرمائید نامبرده به هیئت مدیره معرفی و اقدامات لازم در خصوص ثبت شرکت صورت گرفته و نتیجه را به این مدیریت اعلام فرمایند. قابل ذکر است مدیرعامل منتخب به مدت شش ماه به صورت موقت تصدی امور مدیرعاملی را به عهده خواهد داشت که در صورت رضایت هیئت مدیره و آن اداره محترم و تایید نهایی مدیریت تعاون روستایی استان ادامه فعالیت نامبرده به عنوان مدیرعامل بلامانع خواهد بود.

مدیر تعاون روستایی استان.....

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

**صور تجلسه تعیین مدیر عامل شرکت تعاونی تولید روستایی ..... شهرستان.....**

دومین جلسه هیئت مدیره شرکت در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل دفتر موقت با حضور آقایان  
 ۱ ..... ۲ ..... ۳ ..... ۴ ..... ۵ ..... اعضای اصلی  
 هیئت مدیره رسمیت یافت.

طبق ماده (۴۵) اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی و نظر به تایید مدیریت تعاون روستایی استان  
 آقای / خانم..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره ..... متولد سال ..... به عنوان  
 مدیرعامل به مدت ۳ سال انتخاب و به سازمان تعاون روستایی معرفی می گردد.  
 مقرر گردید؛ نامبرده مراحل ثبت در اداره ثبت شرکت ها پیگیری و به عنوان نماینده تام الاختیار هیئت مدیره  
 ذیل اوراق مربوطه را امضاء و آگهی تاسیس را از اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان..... دریافت نماید.  
 ضمناً، به موجب ماده (۵۰) اساسنامه حق امضای کلیه چک ها ، قراردادهای ، اسناد و اوراقی که ایجاد تعهدی برای  
 شرکت نماید و یا تمام و یا قسمتی از حق شرکت منتفی سازد به استثنای مواردی که هیئت مدیره به منظور  
 اداره امور جاری ترتیب خاصی داده باشد، پس از تصویب هیئت مدیره با امضای مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره  
 معتبر خواهد بود ولی اوراق عادی با امضای مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره شرکت معتبر است، مگر مراسلات  
 هیئت مدیره که به امضاء هیئت مدیره صورت خواهد گرفت. همچنین مطابق تبصره ماده (۴۳) در غیاب رئیس  
 هیئت مدیره وظایف او به عهده نایب رئیس خواهد بود. جلسه در ساعت..... با ذکر صلوات خاتمه یافت.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		رئیس هیئت مدیره	
۲		نایب رئیس هیئت مدیره	
۳		منشی هیئت مدیره	
۴		عضو هیئت مدیره	
۵		عضو هیئت مدیره	

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

### اعضاء محترم هیئت مدیره شرکت تعاونی تولید روستایی .....

#### موضوع: تعهد مسئولیت مدیر عامل

سلام علیکم؛

با احترام، اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته ..... که براساس صورتجلسه مورخ ..... بعنوان مدیر عامل آن شرکت انتخاب گردیده ام ضمن تشکر از اعضای محترم هیئت مدیره در انتخاب اینجانب، بدینوسیله آمادگی خود را برای قبولی این مسئولیت اعلام و با آگاهی کامل از وظایف و مسئولیت های محوله تعهد می نمایم؛ به طور تمام وقت در محل شرکت خدمت نموده و در مدت خدمت خود در شرکت یا مشاغل و مناصب دیگر خدمت ننمایم و برابر قانون و اساسنامه شرکت و مصوبات آن هیئت محترم و دستور العمل های ابلاغی از سوی مدیریت محترم تعاون روستایی استان ..... نسبت به انجام امورات محوله اقدام و تمام سعی و تلاش خود را جهت ارتقاء کمیت و کیفیت کار شرکت مذکور به کار بسته و در مدت زمان تصدی در آن شرکت تحت هیچ شرایطی به کار و فعالیت در نهاد یا ارگان دیگری نپرداخته و در همه حال صرفه و صلاح شرکت را مد نظر قرار داده و در حفظ اموال و املاک و داراییها کوشا بوده و در صورت هر گونه قصور و خلاف برابر قانون و مقررات مربوطه از عهده کلیه خسارات احتمالی وارده برابر نظر سازمان تعاون روستایی استان و مراجع ذیصلاح برآیم.

### با احترام

نام و نام خانوادگی و امضاء

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

### ((تضمین از مدیر عامل))

چون آقای/ خانم ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... مقیم ..... به سمت مدیر عامل شرکت تعاونی تولید روستایی ..... به شماره ثبت ..... تعیین شده و به منظور تعهد خدمت و حفظ اموال و دارایی شرکت باید تضمین ابواب جمعی بدهد لذا به تقاضای شرکت مشارالیه حاضر شدند.

۱. آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... مقیم .....

۲. آقای ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... مقیم .....

و متفقاً و متضامناً در قبال شرکت نامبرده و سازمان تعاون روستای ..... ضمن عقد خارج لازم تعهد نمودند تمام وقت در محل شرکت خدمت نموده و در مدت خدمت خود در شرکت یا مشاغل و مناصب دیگر خدمت ننماییم و هر گاه به عللی از علل خساراتی از ناحیه مدیر عاملی فوق الذکر به هر ترتیب و صورتی که باشد متوجه شرکت مزبور گردد یا ابواب جمعی مشارالیه اعم از جنس نقد یا کسری مشاهده شود یا قبوض شخص مدیر عامل در مقابل وجوه مأخوذه به نام شرکت کسری بدست آید تا میزان هر مبلغ که سازمان تعاون روستایی ..... اعلام نماید را به شرکت مذکور بپردازند و برای تشخیص ایجاد کسری در ابواب جمعی وی یا ایجاد ضرر و زیان یا هر نوعی خساراتی از طرف نامبرده، نظریه کتبی هیئت مدیره شرکت و سازمان تعاون روستایی ..... متفقاً و یا تشخیص سازمان تعاون روستایی ..... منفرداً ملاک و مأخذ قطعی و غیر قابل ایراد و اعتراض و کافی برای صدور اجرائیه و مطالبه و دریافت میزان خسارت تا از هر یک از متعهدین خواهد بود و همچنین حاضر شد آقای/ خانم ..... نامبرده بالا و ضمن عقد خارج لازم متعهد گردید چنانچه به عللی مذکور در فوق از ناحیه او خساراتی متوجه شرکت تعاونی تولید روستایی ..... گردد. طبق نظریه کتبی هیئت مدیره شرکت نامبرده و سازمان تعاون روستایی ..... متفقاً و سازمان تعاون روستایی ..... منفرداً تمام وجه مورد مطالبه را فوراً در وجه شرکت مذکور بپردازد. شرکت مذکور با تأیید سازمان تعاون روستایی ..... و سازمان تعاون روستایی ..... به تنهایی می توانند برای دریافت خسارت به هر میزان بر علیه مدیر عامل و بر علیه متعهدین دیگر در این سند منفرداً و متفقاً اجرائیه صادر و مبلغ خسارت را به نفع شرکت دریافت دارند. و صدور اجرائیه بر علیه هر یک مانع از صدور اجرائیه بر علیه دیگری نمی باشد. مدت این سند از تاریخ ذیل تا یک سال شمسی پس از تغییر سمت یا خاتمه خدمت یا عزل مدیر عامل نامبرده بالا از طرف هیئت مدیره شرکت مذکور یا کناره گیری مدیر عامل از سمت مزبور در شرکت مذکور و صدور برگ مفاصا حساب از شرکت و تأیید سازمان تعاون روستایی ..... می باشد. ضمناً آقای ..... طبق نامه شماره ..... مورخ ..... اداره تعاون روستایی شهرستان ..... به سمت نماینده شرکت و سازمان تعاون روستایی ..... ذیل سند و دفاتر را امضاء نمودند.

امضاء نماینده سازمان .....

امضاء و اثر انگشت مدیر عامل .....

۲ - .....

امضاء و اثر انگشت متعهدین : ۱-.....

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**رئیس محترم اداره تعاون روستایی شهرستان.....**  
**موضوع: ارائه مدارک ثبت شرکت جهت تایید و ارسال به اداره ثبت و اسناد شهرستان....**

سلام علیکم؛

با احترام، ضمن ابراز تشکر از زحمات مجموعه آن مدیریت در تشکیل و راه اندازی شرکت تعاونی تولید روستایی..... بدین وسیله به پیوست مدارک ثبت شرکت فوق الاشاره در سامانه جامع ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری به تعداد ..... برگ ایفاد می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید تا مکاتبه لازم با اداره ثبت شهرستان صورت پذیرد.

**با تشکر**

**مدیر عامل شرکت تعاونی تولید روستایی**

.....

بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**مدیر محترم اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان..... ( دایره ثبت شرکت ها )**

**موضوع: ارسال مدارک ثبتی شرکت تعاونی تولید روستائی.....**

سلام علیکم؛

با احترام، به پیوست مدارک مربوط به ثبت شرکت تعاونی تولید روستائی..... که به تائید این اداره رسیده است و ممهور به مهر اداره می باشد، به شرح ذیل ارسال می گردد.

۱- سه نسخه اساسنامه ممهور به مهر اداره تعاون شهرستان

۲- دو نسخه صورتجلسه اولین مجمع عمومی موسس

۳- دو نسخه صورتجلسه هیأت مدیره

۴- دو نسخه تقاضا نامه شرکت تعاونی تولید روستائی

۵- دو نسخه شرکت نامه شرکت تعاونی تولید روستائی

۶- تکمیل فرم تعیین نام به ترتیب اولویت نام های پیشنهادی

۷- اصل گواهی بانکی مبنی بر پرداخت سرمایه تعهدی ( حداقل ۳۵٪ سرمایه)

۸- اصل مجوز از اداره تعاون شهرستان

۹- تصویر برابر با اصل مدارک احراز اعضاء هیات مدیره ( شناسنامه و کارت ملی ) و اقرار نامه مدیریتی

**رئیس اداره تعاون روستائی شهرستان.....**

## بسمه تعالی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

### مدیر محترم تعاون روستایی استان .....

موضوع: هماهنگی جهت صدور مجوز رسمی فعالیت تشکیل شرکت تعاونی تولید روستایی .....

سلام علیکم؛

با احترام، به پیوست مدارک و اطلاعات مربوط به ثبت شرکت در اداره ثبت و املاک شهرستان، موجودی بانکی و تعداد اعضاء شرکت تعاونی تولید روستایی ..... ایفاد می گردد. خواهشمند است نسبت به صدور مجوز رسمی فعالیت هماهنگی لازم با دفتر نظام های بهره برداری صورت پذیرد و از اقدامات بعمل آمده این اداره را مطلع فرمایید.

رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان .....

**بسمه تعالی**

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**مدیر کل محترم دفتر نظام های بهره برداری**

**موضوع : اعلام اطلاعات جهت صدور مجوز رسمی فعالیت شرکت تعاونی تولید روستایی.....**

سلام علیکم؛

با احترام، به پیوست مدارک و اطلاعات مربوط به ثبت شرکت ، موجودی بانکی و تعداد اعضاء شرکت تعاونی تولید روستایی ..... شهرستان ..... ایفاد می گردد. خواهشمند است مجوز رسمی فعالیت صادر فرمایید .

**مدیر تعاون روستایی استان .....**





سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

بسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی

تاریخ:.....

شماره:.....

**مجوز رسمی فعالیت  
شرکت تعاونی تولید روستائی**

**وزارت جهاد کشاورزی به استناد ماده ۲ آئین نامه اجرائی قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی به شرکت تعاونی تولید روستایی ..... بخش ..... شهرستان ..... استان ..... به شماره ثبت ..... که در اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان ثبت و مراحل قانونی تشکیل آن به اتمام رسیده است، اجازه فعالیت در بخش کشاورزی براساس اساسنامه شرکت های تعاونی تولید روستایی (مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹- هیئت مدیره سازمان مرکزی روستایی ایران) صادر می نماید.**

**مدیر کل دفتر نظام های بهره برداری**

## آگهی دعوت اعضاء گروه های روستای شرکت تعاونی تولید.....

به استناد بند (ب) ماده (۲۵) اساسنامه برای انتخاب دو نفر نمایندگان گروه ها و سه نفر نامزد هیئت مدیره و

علی البدل بدین وسیله به اطلاع اعضاء روستای می رساند :

جلسه مجمع عمومی گروه تعاونی روستای ..... ساعت ..... روز ..... محل

..... واقع در حوزه عمل شرکت تعاونی روستائی ..... در

شهرستان ..... تشکیل می شود. خواهشمند است در موعد مقرر در جلسه حاضر شوید.

دستور جلسه :

۱- انتخاب دو نفر نمایندگان گروه تعاونی

۲- انتخاب ۳ نفر نامزد هیئت مدیره

**صورت جلسه گروه تعاونی روستا / روستاهای .....**

جلسه گروه تعاونی روستا / روستاهای ..... عضو شرکت تعاونی روستائی ..... شهرستان  
 ..... بنا به آگهی مورخ ..... در تاریخ ..... ساعت ..... صبح / بعد از ظهر با  
 حضور ..... نفر از ..... نفر کل اعضای گروه تعاونی رسمیت یافت ابتدای جلسه بوسیله آقای .....  
 رئیس سنی افتتاح و سپس نسبت به انتخاب رئیس و نایب رئیس و منشی و سه نفر ناظر در جلسه اتخاذ تصمیم  
 بعمل آمد و در نتیجه آقای ..... به سمت رئیس جلسه و آقای ..... به سمت نایب رئیس و  
 آقای ..... به سمت منشی جلسه و آقایان ..... و ..... به سمت  
 ناظرین جلسه با اکثریت آراء انتخاب شدند سپس دستورات جلسه بشرح زیر مطرح و اتخاذ تصمیم بعمل آمد.  
 سپس دستورات جلسه بشرح زیر مطرح و اتخاذ تصمیم بعمل آمد.

۱- نسبت به انتخاب دو نفر نمایندگان گروه در جلسه مشترک نمایندگان گروه ها و همچنین مجامع عمومی  
 شرکت تعاونی روستائی جدید اخذ رای گردید و در نتیجه آقای ..... فرزند ..... و آقای  
 ..... فرزند ..... بعنوان نمایندگان گروه تعاونی برای مدت سه سال انتخاب شدند.

۲- سه نفر آقای ..... فرزند ..... و آقای ..... فرزند .....  
 و آقای ..... فرزند ..... با رای مخفی و اکثریت نسبی بعنوان نامزد های عضویت  
 در هیأت مدیره انتخاب گردیدند.  
 جلسه در ساعت ..... ختم گردید.

نام و نام خانوادگی نایب رئیس جلسه  
 امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس جلسه  
 امضاء

نام و نام خانوادگی ناظرین جلسه  
 امضاء

نام و نام خانوادگی منشی جلسه  
 امضاء

### مشخصات نمایندگان گروه ها

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	فرزند	محل صدور	ساکن	نماینده گروه	ملاحظات

**لیست اسامی حاضرین در جلسه گروه تعاونی شرکت تعاونی تولید روستائی .....**

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	امضاء / اثر انگشت	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	امضاء / اثر انگشت

ناظرین جلسه

منشی جلسه

نایب رئیس جلسه

رئیس جلسه

# پیوست ها

## قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی (مصوب ۱۳۹۳/۱۱/۱۵ مجلس شورای اسلامی)

**ماده ۱-** به منظور یکپارچه کردن قطعات اراضی زراعی زارعین داوطلب عضو شرکت های تعاونی روستایی در هر یک از روستاهای حوزه عمل آن شرکت ها و سایر کشاورزان و در جهت امکان حداکثر بهره برداری از منابع آب و خاک کشور از طریق تاسیس شبکه های نوین آبیاری و تسطیح اراضی زراعی و احداث راه های ارتباطی بین روستاها و آشنا ساختن اعضای شرکت های تعاونی مزبور و سایر کشاورزان با اصول و شیوه های جدید کاشت و داشت و برداشت و استفاده صحیح از وسایل و ماشین آلات کشاورزی متناسب با شرایط محلی با رعایت نظام تعاون و احیای اراضی بایر و مسلوب المنفعه و موات و همچنین فراهم نمودن امکانات و تسهیلات بیشتر برای توسعه و بهبود و ایجاد صنایع دستی و تبدیل فرآورده های دامی و زراعی و گسترش فعالیتهای مفید غیر کشاورزی در حوزه عمل این شرکت ها و اراضی کشاورزی در سایر مناطق و بالنتیجه فراهم شدن موجبات افزایش تولید و درآمد سرانه سکنه روستاها و تأمین رشد مداوم اقتصادی کشور، به وزارت جهاد کشاورزی اجازه داده می شود با رعایت اصل مالکیت فردی کشاورزان و تأمین حقوق ناشی از آن به تدریج و متناسب با امکانات و مقدرات دولت و موافقت صاحبان حداقل دو سوم اراضی مورد نظر اعضای شرکت تعاونی تولید روستایی و سایر کشاورزان از برنامه یکپارچه کردن اراضی زراعی حائز شرایط، برنامه مذکور را به مورد اجرا بگذارد.

**تبصره ۵-** آئین نامه اجرائی این قانون توسط وزارتخانه های جهاد کشاورزی و نیرو تهیه و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید.

تغییرات و اصلاحات آئین نامه مذکور نیز با تصویب هیئت وزیران قابل اجرا است.

**ماده ۲-** وزارت جهاد کشاورزی مجاز است به منظور ترویج و توسعه فعالیت های غیر کشاورزی در روستاها واحد سازمانی لازم را به وجود آورد.

واحد سازمانی مزبور مشمول قوانین و مقررات استخدامی کشور نیست و با داشتن شخصیت حقوقی و استقلال کامل مالی به صورت بازرگانی و طبق مقررات اساسنامه ای که به پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید اداره خواهد شد.

**ماده ۳-** وزارت جهاد کشاورزی می تواند حق بهره برداری تمام یا قسمتی از اراضی دایر و بایر و موات و مسلوب المنفعه متعلق به دولت که در حوزه عمل شرکت های تعاونی تولید روستایی یا مجاور آن باشد را به منظور بهبود، کمک و تقویت شرکت های تعاونی تولید روستایی با رعایت تبصره (۲) ماده (۹) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۸۹/۴/۲۳ و اصلاحات بعدی، واگذار کند.

**ماده ۴-** شرکت های موضوع این قانون در استفاده از کلیه اقدامات و برنامه هائی که وزارتخانه ها و سازمان ها و دستگاه ها و شرکت های دولتی در مورد رفاه اجتماعی و عمران روستایی و آبادانی و آبیاری و بهبود وضع

محصول و ترویج و توسعه صنایع دستی و فعالیت های غیرکشاورزی و امثال آن در مناطق مختلف کشور اجرا می کنند در حوزه مورد عمل حق تقدم خواهند داشت .

**ماده ۵-** دولت مکلف است برای اجرای این قانون همه ساله اعتبار لازم را از محل اعتبارات عمرانی یا بودجه جاری کشور به صورت کمک بلاعوض و یا وام در اختیار وزارت جهاد کشاورزی بگذارد.

**ماده ۶-** وزارت جهاد کشاورزی در اجرای این قانون نقشه جامع و یکپارچه شدن اراضی را به تعداد قطعات مناسب در محدوده ثبتی روستا و یا روستاها و مزارع مورد عمل شرکت و اراضی سایر کشاورزان تهیه و حدود و ثغور قطعات سابق و فعلی را در نقشه نمودار و همراه با موافقت کلیه مالکین به اداره ثبت محل ارسال دارد. واحد ثبتی مکلف است حسب مراجعه نماینده وزارت جهاد کشاورزی با تطبیق نقشه ترسیمی با وضع موجود محل، سوابق ثبتی و احراز موافقت مالکین نسبت به تائید نقشه مزبور اقدام و بر مبنای آن و با رعایت مقررات ثبت از جهت حفظ حقوق اشخاص بدون دریافت هر گونه هزینه (مالیات، عوارض، حقوق دولتی و غیره) نسبت به صدور سند مالکیت اقدام نماید.

تقلیل درآمد متصوره در این ماده با کاهش هزینه های دولت در امر تولید از قبیل کاهش مصرف آب، انرژی، نیروی انسانی، ماشین آلات و نهاده های کشاورزی و نیز استفاده بهینه از آن ها و افزایش تولید ناشی از یکپارچه سازی اراضی که مآلاً به کاهش هزینه های عمومی می انجامد، جبران می گردد.

**ماده ۷-** دولت، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سایر دستگاه های قوه قضائیه و نظام بانکی مکلفند در ارائه خدمات، تخصیص اعتبارات و ارائه تسهیلات این تعاونی ها را در اولویت قرار دهند.

**تبصره ۵-** دولت می تواند کمک های بلاعوض و یارانه های تخصیصی را به منظور اجرای طرح های ذیربط با نظارت خود مستقیماً در اختیار این تعاونی ها قرار دهد.

**ماده ۸-** کمیته امداد حضرت امام (ره)، طرح شهید رجایی و سازمان بهزیستی موظفند سهم هزینه های یکپارچه سازی اراضی کشاورزان تحت پوشش خود را پس از تعیین توسط سازمان جهاد کشاورزی استان در بودجه سالانه خود منظور و پرداخت نمایند.

قانون فوق مشتمل بر هشت ماده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ پانزدهم بهمن ماه یکهزار و سیصد و نود و سه مجلس شورای اسلامی تصویب شد و در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۹ به تائید شورای نگهبان رسید.



## اساسنامه

### شرکت تعاونی تولید روستایی

(مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ - هیئت مدیره سازمان)

#### فصل اول: کلیات

**ماده ۱-** نام شرکت : شرکت تعاونی تولید روستایی ..... که در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده می شود و نوع آن شرکت تعاونی تولید روستایی می باشد.

**ماده ۲-** مرکز اصلی شرکت در روستا ..... از بخش ..... شهرستان ..... است و با تصویب هیئت مدیره می توان شعب شرکت را در سایر نقاط حوزه عمل تأسیس کرد و یا محل شعب تأسیس شده را در همان حوزه تغییر داد.

**ماده ۳-** مدت شرکت از تاریخ تأسیس نامحدود است .

**ماده ۴-** حوزه عملیات شرکت عبارت است از روستاهای زیر:

-  
-  
-  
-  
-

#### فصل دوم: هدف ، موضوع و حدود عملیات

**ماده ۵-** هدف از تشکیل این شرکت اصلاح ساختار نظام بهره برداری کشاورزی، ارتقاء بهره وری عوامل تولید، تخصیص و بهره برداری بهینه منابع، افزایش کمی و کیفی تولید محصولات کشاورزی (زراعی، باغی، دامی،

جنگل، مرتع و آبریزان و ...)، تحقق کشاورزی پایدار، حفظ محیط زیست، بهبود وضعیت معیشتی و ارتقاء توان اقتصادی اعضای آن می باشد.

### موضوع و حدود عملیات

- ۱- استفاده بهینه از عوامل تولید و اجرای برنامه قانون تعاونی نمودن تولید
- ۲- یکپارچه سازی اراضی خرد و پراکنده اعضا با حفظ مالکیت فردی آنها و رعایت الگوی کشت در قالب نظام یکجا کشتی
- ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به بهبود، توسعه و تولید محصولات کشاورزی
- ۴- استقرار مدیریت مشارکتی آب به منظور تامین، توزیع، نگهداری، حفاظت، مدیریت و بهره برداری از تاسیسات آب و آبیاری از طریق:
  - الف) ایجاد واحد مدیریت آب بران در شرکت
  - ب) تشکیل گروه های آب بران
  - ج) برنامه ریزی و هماهنگی در جهت بهره برداری مناسب از منابع آبی با بهره گیری از روش های نوین آبیاری، نظارت بر تقسیم، توزیع آب، بهره برداری، نگهداری و ایجاد تاسیسات جدید
  - د) هماهنگی در زمینه استفاده از امکانات بلاعوض یا تسهیلات کم بهره دولت در جهت بازسازی، نوسازی شبکه و ارتقاء بهره وری از منابع آبی
  - ه) توانمندسازی اعضا و گروه های آب بران در جهت بهره برداری مناسب از آب
  - و) انعقاد قرارداد همکاری با شرکت آب منطقه ای
  - ز) اجرای دقیق آیین نامه ها و دستورالعمل های فنی
- ۵- تجهیز و نوسازی اراضی از طریق اجرای عملیاتی مانند:
  - الف) مرمت و اصلاح شبکه های سنتی آبیاری و زهکشی
  - ب) توسعه و احداث شبکه های مدرن آبیاری و زهکشی
  - ج) ترویج و اجرای سیستم های آبیاری تحت فشار
  - د) تسطیح و قطعه بندی فنی اراضی کشاورزی
  - ه) بهسازی و احداث جاده های دسترسی بین مزارع
  - و) ترویج، توسعه و اجرای سایر عملیاتی که منجر به تجهیز و نوسازی اراضی گردد.
  - ز) حفر، تجهیز و برقی کردن چاه های کشاورزی برابر قوانین با همکاری سازمان های ذیربط
- ۶- انجام کلیه فعالیت های اقتصادی، تولیدی، توزیعی، بازرگانی داخلی و خارجی در چارچوب اهداف شرکت با در نظر داشتن قوانین جاری و مرتبط
- ۷- ارائه کلیه خدمات مشاوره فنی و مهندسی، آموزشی، ترویجی و آشنا ساختن اعضا با شیوه های نوین کشاورزی از طریق برگزاری کلاسهای آموزشی، بازدید های دسته جمعی، احداث مزارع الگویی، تحقیقی و ترویجی از طریق عقد قرارداد با مراجع ذیربط

- ۸- توسعه و تأمین ماشین آلات و ادوات کشاورزی و ارائه خدمات پس از فروش از طریق راه اندازی واحدهای مکانیزاسیون و تعمیرگاه های سیار و ثابت
- ۹- احیای اراضی بایر، موات، مسلوب المنفعه دولتی، خصوصی و منابع ملی در حوزه عمل شرکت و اراضی همجوار پس از اخذ مجوز های قانونی براساس قوانین موجود
- ۱۰- مدیریت و بهره برداری جمعی و مشترک از اراضی کشاورزی
- ۱۱- بهره برداری از وسایل کشاورزی، آبیاری و مستحذات، اعیانی، مزارع، باغات، کارخانجات، سهام کارخانجات و سایر امکانات دولتی قابل واگذاری برابر قانون سیاست های اصل ۴۴ قانون اساسی در حوزه عمل شرکت
- ۱۲- حفظ، احیاء، توسعه و بهره برداری از عرصه های منابع طبیعی از طریق فعالیت های فنی و قانونی در حوزه عمل شرکت
- ۱۳- انجام فعالیت ها و ایجاد مجتمع های مرتبط با کشاورزی از قبیل گلخانه، دامپروری، پرورش طیور، زنبورداری، نوغانداری، آبی پروری و خدمات مرتبط با این فعالیت ها
- ایجاد صنایع و امکانات لازم جهت جمع آوری، نگهداری، تبدیل، طبقه بندی، بسته بندی، حمل و نقل، خرید، بازاریابی و فروش محصولات کشاورزی اعضا و توسعه فعالیت های جنبی
- ۱۵- جلب مشارکت خانواده اعضای شرکت به ویژه زنان برای ایجاد فرصت های شغلی
- ۱۶- خرید، تهیه مواد و وسایل مورد احتیاج حرفه ای اعضا
- ۱۷- عضویت شرکت در اتحادیه شرکت های تعاونی های تولید روستایی و سرمایه گذاری در شرکت های اقتصادی و صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی و استفاده از صندوق های اعتباری دارای مجوز قانونی به صورت مشارکت و یا خرید سهام و ایجاد صندوق قرض الحسنه با تصویب مجمع عمومی عادی
- تبصره:** در صورت عدم تشکیل اتحادیه شهرستانی، شرکت صرفاً می تواند در اتحادیه استانی عضو شود.
- ۱۸- تأمین منابع مالی و اعتباری مورد نیاز شرکت و اعضا از طریق اعتبارات دولتی و سیستم بانکی، استقراض، قرض الحسنه و استفاده از سایر عقود
- تبصره ۱:** ترتیب معاملات با غیر اعضا بر اساس آیین نامه معاملاتی است که به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده باشد.
- تبصره ۲:** قبول هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۱۹- تهیه، تأمین، تولید و توزیع کلیه نهاده های کشاورزی ( کود، سم، بذر، نهال، سوخت، ماشین آلات، ابزار کشاورزی، خوراک دام و طیور و .... )
- ۲۰- گسترش انواع بیمه ها از قبیل محصولات کشاورزی، اجتماعی، روستائیان و عشایر، بازرگانی از طریق مراجع ذیصلاح با ایجاد کارگزاری بیمه ها و غیره
- ۲۱- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در فعالیت های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی
- ۲۲- عضویت در تشکل های صنفی کشاورزی

- ۲۳- شرکت می تواند نمایندگی شرکت ها، اتحادیه شرکت های تعاونی تولید روستایی، بانکها، صندوق های مالی و اعتباری، سازمانها، مؤسسات را برای عملیات خدماتی که مورد نیاز آنها با شرکت تعاونی تولید روستایی باشد بپذیرد و یا برای انجام مقاصد شرکت، نمایندگی بدهد.
- ۲۴- ارائه خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز آب و خاک از طریق ایجاد آزمایشگاه آب و خاک
- ۲۵- ایجاد کلینیک های گیاه پزشکی و دامپزشکی
- ۲۶- ارائه خدمات مدیریت کنترل آفات و بیماری های گیاهی و دامی
- ۲۷- تولید، فرآوری، بسته بندی، توزیع نهال و بذر اصلاح شده
- ۲۸- انجام عملیات پیمانکاری در حوزه های روستایی و کشاورزی از طریق اخذ مجوز های لازم
- ۲۹- انجام هرگونه عملیات و خدماتی که در جهت منافع، مصالح شرکت و توسعه روستا یا روستاهای حوزه عمل شرکت باشد.
- ۳۰- در صورت بروز اختلاف بین شرکت و شرکت ها و اتحادیه های تعاونی دیگر و یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و اعضا، اتحادیه مرکزی نظارت و هماهنگی تعاونی های روستایی و کشاورزی ایران مرجع صالح برای رسیدگی و داوری می باشد.

## فصل سوم: شرایط تشکیل و عضویت

### ماده ۶- شرایط تشکیل و عضویت شامل:

الف- شرایط تشکیل:

- ۱- تقاضای عضویت حداقل ۹۰ درصد بهره برداران کشاورزی حوزه عمل در یک یا چند روستای همجوار
- ۲- داشتن شرایط حد فنی - اقتصادی بر اساس آیین نامه اجرایی قانون جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی و اقتصادی مصوب ۱۳۸۵ مجلس شورای اسلامی
- ب- عضویت در شرکت براساس شرایط ذیل می باشد:
  - ۱- عضویت در شرکت برای کلیه افراد صاحب نسق و مالکین اراضی کشاورزی آزاد است. مشروط بر این که ملتزم به اهداف شرکت تعاونی و اجرای برنامه قانون تعاونی نمودن تولید و یکپارچه شدن اراضی باشند و اراضی و یا واحد تولیدی آنها در حوزه عمل شرکت واقع شده باشد.
  - ۲- تسلیم درخواست عضویت و قبول مفاد این اساسنامه
  - ۳- پرداخت حق عضویت به تشخیص مجمع عمومی براساس میزان مالکیت (استفاده) آب یا زمین و یا ظرفیت واحد تولیدی محاسبه و به صورت نقدی و تعهدی قابل پرداخت است.

**تبصره ۱:** اعضای شرکت می بایست متقاضی و داوطلب انجام عملیات تجمیع، تجهیز و یکپارچه سازی اراضی و یکجا کشتی با اعمال مدیریت متمرکز باشند.

**تبصره ۲:** هیأت موسس موظف به مراعات شرایط این ماده می باشد و بعد از تشکیل شرکت، هیئت مدیره در مورد متقاضیان جدید عضویت در شرکت به تشخیص خود تقاضای عضویت کسانی را که واجد شرایط مذکور نیستند رد خواهد کرد.

**ماده ۷-** خروج از عضویت در هر موقع اختیاری است.

**ماده ۸-** در صورت تحقق یکی از موارد زیر، عضو شرکت بر اساس صورت جلسه هیئت مدیره اخراج می گردد و مراتب به نحو مقتضی به اطلاع عضو اخراج شده خواهد رسید.

الف - از دست دادن یکی از شرایط عضویت در شرکت

ب - مبادرت به اعمالی که موجب زیان مادی و یا معنوی شرکت با تشخیص اداره تعاون روستایی شهرستان گردد.

ج - مبادرت به رقابت با موضوع فعالیت شرکت

د - عدم رعایت مقررات اساسنامه و عدم ایفای تعهدات قانونی

**ماده ۹-** کسی که تقاضای عضویت او از طرف هیئت مدیره رد شده باشد حق دارد اعتراض خود را به یکی از بازرسان شرکت و در غیاب بازرسان به اداره تعاون روستایی شهرستان تسلیم کند و هر یک از مقامات مذکور موظف است در نخستین مجمع عمومی عادی که تشکیل می شود موضوع را مطرح کند و معترض می تواند بدون حق رأی در مجمع مذکور شرکت نماید و رأی مجمع مذکور در این باره قطعی است .

**ماده ۱۰-** هرگاه رابطه عضوی به علت استعفا، ترک عضویت، اخراج و یا فوت با شرکت قطع شود، بهای سهم یا سهام او پس از تصویب تراز نامه و حساب سود و زیان (مربوط به سالی که عضو مزبور در آن سال رابطه عضویت را از دست داده است) در مجمع عمومی حداکثر ظرف یکسال از تاریخ قطع رابطه عضویت به ترتیب زیر پرداخت خواهد شد:

چنانچه شرکت زیان نکرده یا مبلغ زیان کمتر از رقم ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم باشد معادل ارزش اسمی سهام، بازپرداخت می شود و در صورتی که در حساب های شرکت مبالغی به عنوان زیان، بدون داشتن ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم وجود داشته باشد و یا ارقام زیان از مبلغ ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم زیادتر باشد در صورت اول به میزان مبلغی از زیان که به تناسب کل سرمایه به سهم مربوط تعلق می گیرد و در صورت دوم، به نسبت مابه التفاوت ارقام مذکور به کل سرمایه از ارزش اسمی سهام کسر و بقیه به عضو یا وارث قانونی او پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورت فوت عضو، ورثه وی که واجد شرایط و ملتزم به رعایت مقررات تعاونی باشند، عضو تعاونی شناخته شده و در صورت تعدد بایستی مابه التفاوت افزایش سهم ناشی از تعدد خود تا سقف حداقل یک سهم را به تعاونی بپردازند. اما اگر کتباً اعلام کنند که مایل به ادامه عضویت در تعاونی نیستند و یا هیچکدام واجد شرایط نباشند، وفق مقررات این اساسنامه، مطالبات عضو متوفی اعم از مبلغ سهام یا مطالبات دیگر به ورثه او

پرداخت می گردد و چنانچه عضو متوفی بدهکاری به شرکت داشته باشد مطالبات و بدهی وی تهاتر خواهد شد.  
**تبصره ۲:** اگر تعداد ورثه بیش از ظرفیت تعاونی باشد، یک یا چند نفر به تعداد مورد نیاز با توافق سایر وراث، عضو تعاونی شناخته می شوند.

**تبصره ۳:** هیأت مدیره موظف است فهرست سهام و مطالبات اعضایی را که تقاضای بازپرداخت آن شده به اولین مجمع عمومی عادی سالانه که برای رسیدگی به ترازنامه سال مالی قبل، تشکیل می شود گزارش نماید.

**تبصره ۴:** در صورتی که ظرف یک سال از تاریخ قطع رابطه عضویت ترازنامه و حساب سود و زیان آن سال، به تصویب مجمع عمومی نرسد هیأت مدیره از روی تراز نامه و حساب سود و زیان شرکت که به مسئولیت خود تنظیم می نماید، نسبت به بازپرداخت ارزش اسمی سهام مزبور اقدام خواهد کرد.

**تبصره ۵:** بهای سهام و مطالبات کسانی که به شرکت بدهکارند، پس از کسر بدهی آنها قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۱۱-** هرگاه شرکت به موسسات و شرکت های دولتی و بانک ها بدهکار باشد، چنانچه سرمایه شرکت نسبت به زمان ایجاد بدهی کاهش یابد، شرکت باید بلافاصله میزان تقلیل را به دستگاه های مزبور اطلاع دهد.

**تبصره:** مطالبات شرکت از اعضا جزء مطالبات ممتاز است

**ماده ۱۲-** شرکت مخیر است طلب خود را از عضو پس از اخطار کتبی و عدم وصول از هر یک از مطالبات وی از شرکت (از محل مازاد برگشتی، سهام، سود سهام و سایر مطالبات عضو از شرکت) برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور تکافوی مطالبات شرکت را نکند برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد نمود و در صورت عدم پرداخت طلب توسط عضو، شرکت از ارائه هر گونه خدمات (آب دهی، مکانیزاسیون، نهاده های کشاورزی و ...) تا وصول مطالبات خوداری نماید و در سال های بعد، مبلغ بدهی به صورت تصاعدی محاسبه و از اموال نامبرده برابر قانون وصول نماید.

## فصل چهارم: سرمایه

**ماده ۱۳-** سرمایه اولیه شرکت تعاونی تولید روستایی شامل :

۱- حداقل سرمایه نقدی اولیه شرکت مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که به ..... سهم ..... ریالی تقسیم شده که حداقل ۵۰ درصد مبلغ ..... ریال نقداً و مابقی مبلغ ..... ریال حداکثر به مدت یکسال به صندوق شرکت پرداخت نمایند در تعهد صاحبان سهام می باشد.

۲- سرمایه غیر نقدی شامل، حق بهره برداری از آب و زمین به ارزش قیمت روز کارشناسی در هر شرکت تعاونی تولید روستایی که توسط گروه ارزیاب مرکب از ۳ نفر با انتخاب اعضا صورت می گیرد.

**تبصره:** مالکیت سهام وقتی محقق است که در دفاتر شرکت بنام صاحب سهم ثبت و رسید یا تصدیقی مبنی بر تعداد و مبلغ سهام به امضای صاحبان امضای مجاز شرکت صادر و در دست صاحب سهم باشد.

**ماده ۱۴-** سهام شرکت با نام و غیر قابل تقسیم است و اعضای شرکت می توانند با تصویب هیئت مدیره سهام خود را به سایر اعضا یا افراد واجد شرایط عضویت با رعایت ماده (۶) اساسنامه (به شرط محرز شدن انتقال قانونی تمام و یا بخشی از مالکیت یا ظرفیت واحد تولیدی خود) به متقاضی عضویت منتقل کنند، در این صورت نقل و انتقال در دفتر شرکت، ثبت می شود.

**ماده ۱۵-** هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک هفتم مجموع سرمایه شرکت را داشته باشد.

**ماده ۱۶-** سرمایه شرکت متغیر و نامحدود است و می توان با فروش سهام به اعضا یا قبول اعضای جدید سرمایه را افزایش و یا با بازپرداخت بهای سهام به اعضا، سرمایه شرکت را کاهش داد .

**ماده ۱۷-** ثبت تغییرات سرمایه شرکت در اداره ثبت در هر موقع از سال با تصویب هیئت مدیره شرکت و تأیید اداره تعاون روستایی شهرستان بلامانع است.

**ماده ۱۸-** کسی که از عضویت شرکت استعفا کرده و سهام به او بازپرداخت شده است، در صورت تقاضای مجدد عضویت، قبول عضویت او علاوه بر شرایط مقرر در این اساسنامه مشروط به خرید لاقبل تعداد سهامی است که قبلاً در شرکت داشته است، مگر اینکه وسعت خدمات شرکت و یا میزان فعالیت های عضو تقلیل یافته و یا هیئت مدیره شرکت بنا به مقتضیات و شرایط و دلایل موجه، تعداد سهام کمتری را تعیین نماید.

**ماده ۱۹-** سود سالانه سهام شرکت معادل حداکثر نرخ بهره اوراق قرضه دولتی، از درآمد ویژه پرداخت خواهد گردید و در صورت عدم تکافو و یا در جریان نبودن اوراق قرضه مذکور سود سالانه سهام، معادل سود سپرده بلند مدت بانکها پرداخت خواهد شد و چنانچه درآمد ویژه تکافوی پرداخت سود سهام به اعضا را ننماید، براساس پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی سود سهام تعیین و پرداخت خواهد گردید.

**ماده ۲۰-** در آیین نامه های شرکت، انواع خدمات، معاملات، عملیات اعتباری شرکت با هر یک از اعضا متناسب با میزان سهام یا فعالیت های کشاورزی عضو معین می شود.

**ماده ۲۱-** مسئولیت اعضا محدود به میزان سهام خریداری و تعهدی آنها می باشد.

## **فصل پنجم: ارکان شرکت**

**ماده ۲۲-** ارکان شرکت عبارت است از مجمع عمومی، هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان

## ماده ۲۳ - مجمع عمومی:

مجمع عمومی دو قسم است: **عادی و فوق العاده**

الف) وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- ۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره تراز نامه و حساب سود و زیان شرکت، پس از استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان
- ۲- انتخاب هیأت مدیره، بازرسان، و یا تغییر هر یک از آنها و تعیین میزان پاداش مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان شرکت
- ۳- اخذ تصمیم درباره گزارش ها و پیشنهاد های حسابرسان براساس نتایج حسابرسی شرکت
- ۴- تعیین خط مشی و برنامه های شرکت و تصویب بودجه سالانه و تعیین ضوابط لازم برای حقوق و دستمزد و میزان تضمین ابواب جمعی مدیر عامل و کارکنان شرکت بنا به پیشنهاد هیأت مدیره
- ۵- اخذ تصمیم نسبت به ذخایر و پرداخت سود سهام و مازاد برگشتی و تقسیم آن
- ۶- اتخاذ تصمیم درباره پیشنهاد های هیأت مدیره در مورد اعتبارات درخواستی و یا سرمایه گذاری شرکت تعاونی تولید روستائی در اتحادیه ها و شرکت های مشابه، صندوق های سرمایه گذاری و همچنین تعیین میزان سرمایه یا حق عضویت سالانه پرداختی به اتحادیه، شرکت ها و صندوق ها
- ۷- تصویب آئین نامه های داخلی شرکت
- ۸- تصویب گزارش تغییرات سرمایه در دوره مالی قبل و تعیین مبلغی برای بازپرداخت سهام اعضای سابق که در دوره مالی بعد باید پرداخت شود.
- ۹- اتخاذ تصمیم درباره عضویت شرکت در اتحادیه شرکت تعاونی تولید روستایی و میزان سهام با حق عضویت سالانه پرداختی به اتحادیه
- ۱۰- اتخاذ تصمیم درباره شکایت عضوی که اخراج شده و یا کسی که درخواست عضویت و یا انتقال سهام او از طرف هیئت مدیره پذیرفته نشده است و یا ارجاع امر به هیئتی مرکب از پنج نفر از اعضای مجمع عمومی، تصمیم متخذه از طرف مجمع عمومی یا هیئت پنج نفره در این مورد قطعی است.
- ۱۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره سایر اموری که به مجمع پیشنهاد می شود منطبق با اساسنامه شرکت باشد.
- ۱۲- اتخاذ تصمیمات لازم به منظور اجرای برنامه های ارشادی و دستورالعمل های صادره از سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

ب) وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تغییر مواد اساسنامه و تغییر حوزه عمل شرکت، الحاق اراضی و روستاهایی که تعداد قریب به اتفاق زارعین و بهره برداران آن متقاضی عضویت در شرکت باشند با موافقت مدیریت تعاون روستایی استان
- ۲- انحلال شرکت
- ۳- ادغام شرکت با شرکت های تعاونی های تولید روستایی دیگر یا انتزاع آن



۴ - اتخاذ تصمیم در خصوص افزایش یا کاهش سرمایه شرکت

**ماده ۲۴-** اعضای در حوزه عمل شرکت، به شرح زیر تشکیل گروه تعاونی می دهند:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-
- ۶-
- ۷-

**تبصره ۱:** تغییر محدوده هر گروه تعاونی از اختیارات مجمع عمومی فوق العاده است.

**تبصره ۲:** در صورتیکه اعضاء ساکن یک روستا کمتر از ۷ نفر باشند جزو گروه تعاونی روستا یا واحد مزروعی مجاور که هیئت

مدیره شرکت تعیین خواهد کرد محسوب می شوند.

**تبصره ۳:** در صورتی که تعداد گروه های تعاونی به هر علت کمتر از سه گروه باشد، مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق العاده به صورت یک مرحله ای و با حضور اعضای شرکت و رعایت حد نصاب مربوط تشکیل می شود.

**ماده ۲۵-** مجمع عمومی شرکت را می توان به دو روش برگزار نمود:

۱- به صورت یک مرحله ای و با حضور اعضای شرکت و رعایت حدنصاب مربوطه، مطابق ماده ۳۴ قانون شرکت های تعاونی (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ با اصلاحات بعدی)

۲- با دعوت از نمایندگان گروه های تعاونی و رعایت حدنصاب مربوطه به صورت ذیل:

الف) جلسه هرگروه تعاونی به طور جداگانه طبق مقررات این اساسنامه و با حضور هر تعداد از اعضای گروه که در جلسات حاضر شدند، به شرط آنکه کمتر از ۷ نفر نباشد، تشکیل و رسمیت می یابد.

ب) در جلسه گروه تعاونی با رأی مخفی و اکثریت نسبی دو نفر به عنوان نمایندگان گروه تعاونی برای مدت سه سال مالی جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی و سه نفر به عنوان نامزد عضویت هیئت مدیره انتخاب می شوند و تا زمانی که انتخابات مجدد انجام نشده است، نمایندگان مزبور در مجمع عمومی که تشکیل می شود شرکت نموده و به عنوان نماینده گروه تعاونی مربوطه رأی خواهند داد، تجدید انتخاب نمایندگان و نامزدهای هیئت مدیره بلامانع است.

**تبصره ۵:** نامزد عضو هیئت مدیره منتخب از هر گروه اعم از اینکه در مجمع عمومی عادی شرکت، به عنوان عضو اصلی انتخاب شده و یا نشده باشند بعنوان معتمد همان گروه، برای ارتباط بین هیئت مدیره و گروه مربوطه شناخته می شود.

(ج) جلسات گروه های تعاونی را مسن ترین عضو حاضر در جلسه افتتاح و سپس نسبت به انتخاب یک رئیس و یک نایب رئیس، یک منشی و سه نفر ناظر از بین اعضاء حاضر در جلسه، اقدام خواهد شد.

(د) با تقاضای یک سوم از اعضای هر گروه تعاونی یا بازرسی یا بازرسان شرکت یا اداره تعاون روستایی شهرستان، هیئت مدیره شرکت مکلف است اعضای جلسه گروه تعاونی را برای اتخاذ تصمیم در باره موضوع مورد تقاضا، دعوت نماید و در صورت استنکاف هیئت مدیره در ظرف ده روز از تاریخ تقاضای مقامات اشخاص مذکور، اداره تعاون روستایی شهرستان می تواند مستقیماً جلسه گروه تعاونی را برگزار نماید.

(ه) جلسات مجامع عمومی طبق مقررات این اساسنامه با حضور نماینده یا نمایندگان گروه های تعاونی تشکیل می گردد و رأی هر گروه تعاونی ( با هر تعداد نماینده ای که از گروه در جلسه مجمع عمومی حاضر شود ) به تعداد اعضای گروه تعاونی مربوط به حساب خواهد آمد.

(و) کلیه اعضای شرکت می توانند در جلسات گروه تعاونی مربوط به خود حضور یابند و هر عضو صرف نظر از تعداد سهامی که دارد در جلسه گروه تعاونی فقط حق یک رأی خواهد داشت. در صورتی که حضور عضوی در جلسه گروه تعاونی، به عللی میسر نباشد می تواند حق رأی خود را به موجب وکالتنامه، به عضو دیگر واگذار نماید. در این صورت هیچ عضوی نمی تواند علاوه بر رأی خود، بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد. وکالتنامه های موضوع این ماده، باید از اعضا اخذ و به ضمیمه صورتجلسه در بایگانی اسناد شرکت، نگهداری شود. ولی قهری محجور عضو شرکت، در جلسه گروه تعاونی حاضر و اعمال حق رأی قانونی خواهد نمود.

**تبصره ۱:** دعوت جلسات گروه های تعاونی، با قید دستور جلسه، محل، ساعت و تاریخ تشکیل باید لااقل ۱۵ روز قبل به وسیله انتشار آگهی در جراید محلی یا الصاق آگهی در محدوده گروه تعاونی مربوطه و یا به وسایل ممکنه دیگر که اعضای گروه تعاونی اطلاع حاصل نمایند به عمل آید.

**تبصره ۲:** در صورتی که با وجود دعوت جلسه گروه های تعاونی به علت عدم حضور تعداد کافی در جلسه هر گروه و یا به هر علت دیگر یک گروه یا چند گروه تعاونی موفق به انتخاب نمایندگان خود نشوند چنانچه گروه یا گروه های تعاونی که اکثریت اعضای شرکت را تشکیل می دهند نمایندگان خود را انتخاب کرده باشند، با دعوت از نمایندگان انتخاب شده تشکیل جلسه مجمع عمومی بلامانع است.

**تبصره ۳:** دعوت مجدد برای تشکیل جلسه گروه تعاونی که نمایندگان خود را انتخاب نکرده اند، به همان ترتیب دفعه اول در هر موقع بلاشکال است و نمایندگانی که انتخاب می شوند، تا زمانی که انتخاب مجدد انجام نشده در جلسات مجامع عمومی که بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود شرکت خواهند کرد.

**تبصره ۴:** تا زمانی که هیئت مدیره تشکیل نشده است، دعوت تشکیل گروه های تعاونی بوسیله بازرسان انتخابی خواهد بود.

**ماده ۲۶** - مجمع عمومی عادی با حضور نماینده و یا نمایندگان که حداقل نماینده نصف به علاوه یک اعضای شرکت باشند، رسمیت پیدا می کند و در صورت به دست نیامدن حد نصاب مذکور، دعوت نوبت دوم با ذکر نتیجه جلسه قبل و همان دستور جلسه باید حداکثر ظرف مدت پانزده روز به عمل آید و تاریخ تشکیل جلسه مجمع نوبت دوم حداقل ۱۵ روز بعد از آگهی تعیین شود، جلسه دوم با هر تعداد نمایندگان گروه یا گروه های تعاونی که حداقل از سه نماینده کمتر نباشد رسمیت خواهد داشت و در صورت عدم تشکیل جلسه دوم، هر ذیحق می تواند برای رسیدگی به موضوع یا درخواست انحلال شرکت به مدیریت تعاون روستایی استان ذریبط مراجعه نماید.

**ماده ۲۷** - تصمیمات مجمع عمومی عادی با توجه به بند(ه) ماده(۲۵) با رأی اکثریت اعضای شرکت که نمایندگان گروه های آنان در جلسه حاضر شده اند اتخاذ می شود، مگر در مورد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان که برطبق مواد ۳۹ و ۵۷ با رأی اکثریت نسبی بعمل خواهد آمد. در صورت تساوی آرا، رأی طرفی قاطع خواهد بود که رئیس مجمع به آن طرف رأی داده باشد.

**ماده ۲۸** - مجمع عمومی فوق العاده با حضور نماینده یا نمایندگان اعضا یا گروه های تعاونی که حداقل نماینده سه چهارم اعضای شرکت باشند، رسمیت پیدا می کند و در صورت عدم حصول این حد نصاب، ظرف ۱۵ روز دعوت نوبت دوم با ذکر نتیجه جلسه قبل و همان دستور جلسه به عمل خواهد آمد. تاریخ تشکیل جلسه مجمع حداقل برای ۱۵ روز بعد از آگهی تعیین می شود. این جلسه با حضور نماینده یا نمایندگان که حداقل نماینده نصف به علاوه یک اعضای شرکت باشند، رسمیت پیدا می کند و در صورت عدم حصول حد نصاب مزبور، مجمع برای بار سوم با همان ترتیب تشکیل می شود. جلسه سوم مجمع با حضور هر تعداد نماینده یا نمایندگان اعضا یا گروه های تعاونی که نباید از سه نماینده کمتر باشد، رسمیت خواهد یافت.

**ماده ۲۹** - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با رأی نمایندگان اتخاذ می شود که لااقل نمایندگان سه چهارم اعضای که نمایندگان آنها در جلسه حاضر شده اند داشته باشند.

**ماده ۳۰** - ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجامع عمومی، ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود آن را امضا می کنند.

**تبصره:** نمایندگان گروه های تعاونی با حضور در جلسات مجامع عمومی نمی توانند از طرف خود وکیل تعیین نمایند.

**ماده ۳۱** - در صورتی که در جلسه مجمع عمومی مذاکرات به اخذ تصمیم منتهی نشود جلسه به عنوان تنفس تعطیل می گردد و جلسه بعدی که منحصراً برای تعقیب مذاکرات و اتخاذ تصمیم درباره دستور جلسه قبلی تشکیل می شود، نباید از جلسه اول بیش از ۴۸ ساعت به طول انجامد.

**ماده ۳۲ -** دعوت جلسات مجامع عمومی با قید دستور جلسه و محل و ساعت و تاریخ تشکیل باید لااقل ۱۵ روز قبل به وسیله انتشار آگهی در جراید محلی و یا به وسایل ممکنه دیگری که نمایندگان گروه های تعاونی اطلاع حاصل نمایند، به عمل آید.

**تبصره ۱:** چنانچه دعوت مجمع عمومی، به منظور رسیدگی به حساب تراز نامه و سود و زیان سالانه باشد، در دعوتنامه بایستی تصریح شود، که اعضاء یا نمایندگان گروه ها می توانند از ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع در دفتر شرکت حاضر و اطلاعات لازم را در خصوص گزارش هیئت مدیره و گزارش بازرسان و ترازنامه و حساب سود و زیان و هر گونه حساب های دیگر کسب نمایند .

**تبصره ۲:** دستور جلسه مجمع از طرف هیئت مدیره تعیین می گردد و چنانچه دعوت مجمع عمومی به تقاضای مقامات مجاز دیگر باشد، دستور جلسه طبق تصمیم و تقاضای آنها خواهد بود.

**تبصره ۳:** شرکت ملزم است تصمیم خود را مبنی بر ضرورت دعوت مجمع عمومی فوق العاده، به اداره تعاون روستایی شهرستان اطلاع دهد.

**ماده ۳۳ -** مجمع عمومی عادی شرکت لااقل هر سال یک مرتبه تشکیل می شود و تشکیل آن باید حداکثر ظرف ۶ ماه از پایان سال مالی شرکت صورت گیرد و در موارد مقتضی، در هر موقع از سال می توان مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده، بیش از یک مرتبه دعوت و تشکیل داد.

**ماده ۳۴ -** مجامع عمومی از طرف اکثریت اعضای هیئت مدیره و یا براساس درخواست مقامات و اشخاص زیر به وسیله هیئت مدیره دعوت به تشکیل می شود:

۱- بازرسی یا بازرسان

۲- درخواست حداقل یک پنجم اعضای شرکت

۳- اداره تعاون روستایی شهرستان

در صورت استنکاف هیئت مدیره از دعوت تشکیل مجامع عمومی ظرف ۲۰ روز از تاریخ درخواست مقامات و اشخاص مذکور، اداره تعاون روستایی شهرستان می تواند مستقیماً مجمع عمومی را برای موضوع یا موضوعاتی که مورد نظر است دعوت کند.

**ماده ۳۵ -** جلسات مجامع عمومی را رئیس هیئت مدیره و در غیاب او یکی از اعضای هیئت مدیره، افتتاح می کند. در جلسه مجمع عمومی، ابتدا با توجه به تعداد نمایندگان حاضر در جلسه، در صورت امکان اقدام به انتخاب رئیس و نایب رئیس، منشی و ۳ نفر ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه خواهد شد .

**تبصره:** در مواردی که مجمع عمومی از طرف مقامات مجاز (غیر از هیأت مدیره) دعوت و تشکیل می شود و یا در مواردی که در جلسه مجمع عمومی هیچ یک از اعضاء هیأت مدیره حضور ندارند، مسن ترین عضو حاضر در جلسه، مجمع را افتتاح می کند.

**ماده ۳۶** - موضوعی را که جزء دستور جلسه نیست نمی توان در جلسه مجمع عمومی مطرح نمود، لکن هر یک از اعضا می تواند ظرف ۵ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی موضوع دیگری را غیر از موضوعاتی که در دعوتنامه تشکیل مجمع قید شده است برای طرح در همان مجمع توسط مقامی که مجمع عمومی را دعوت کرده است پیشنهاد کند. مقام دعوت کننده مجمع مکلف است، پیشنهاد مربوط را در مجمع عمومی مطرح کند تا در صورت تصویب در دستور جلسه بعد از تنفس همان مجمع، قرار گیرد و پیشنهاد طرح هر موضوع جدید در جلسات مجمع، از طرف هر یک از اعضا منوط به موافقت رئیس مجمع و تصویب اکثریت اعضای حاضر در جلسه است و در هر مورد اتخاذ تصمیم درباره موضوع یا موضوعاتی که علاوه بر دستور جلسه آگهی شده به مجمع پیشنهاد می شود، به جلسه بعد از تنفس همان مجمع که نباید زودتر از ۲۰ روز و دیرتر از ۳۰ روز ( با دعوت از اعضا ) تشکیل گردد، موکول خواهد شد. در صورتی که جلسه مجمع به عنوان تنفس تعطیل گردد هیئت رئیسه مجمع عمومی در جلسه بعد همان خواهد بود که قبل از اعلام تنفس انتخاب شده است مگر اینکه یک یا چند نفر از آنان در مجمع عمومی حاضر نشده باشند که در این صورت، به جای اشخاص غایب، افراد دیگری انتخاب خواهند شد.

**ماده ۳۷** - صورت جلسات گروه های تعاونی و مجامع عمومی و تصمیمات متخذه در آن در دفتر مخصوص ثبت و به امضای رئیس و منشی و ناظران می رسد و یک نسخه رونوشت آن، به وسیله رئیس جلسه به هیئت مدیره ابلاغ می گردد.

**تبصره ۱:** در مواردی که به علت تعداد کم نمایندگان گروه ها در جلسه مجمع عمومی ناظران انتخاب نشوند، صورتجلسه مجمع به امضای کلیه نمایندگان گروه های حاضر در جلسه می رسد.

**تبصره ۲:** دفاتر صورت جلسات و اوراق حضور و غیاب به عنوان اسناد شرکت باید همواره در محل دفتر کار شرکت، محفوظ بماند.

**ماده ۳۸** - تصمیماتی که در مجمع عمومی با رعایت مقررات گرفته می شود، برای کلیه اعضا اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر خواهد بود.

### **هیئت مدیره**

**ماده ۳۹** - هیئت مدیره شرکت متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود و برای این منظور، در جلسه مجمع عمومی عادی از بین نامزدهای معرفی شده موضوع بند (ب) ماده ۲۵ با رأی مخفی، رای مدت ۳ سال مالی انتخاب می شوند.

**تبصره:** اخذ رأی برای انتخاب اعضای اصلی و علی البدل در مجمع عمومی با رأی مخفی، در یک نوبت به عمل می آید.

**ماده ۴۰ -** هر یک از اعضا که بعنوان هیئت مدیره انتخاب می شوند علاوه بر داشتن شرایط عضویت، باید واجد شرایط زیر باشند:

- ۱- نداشتن عضویت در هیئت مدیره یا مدیریت عامل یا سمت بازرسی در شرکت تعاونی دیگر از همان نوع
- ۲- عدم تابعیت کشور دیگر
- ۳- محجور یا ورشکسته به تقصیر نبودن و کسی که به علت ارتکاب جنایت یا یکی از جنحه های موثر سابقه محکومیت نداشته باشد.

**ماده ۴۱ -** مدت خدمت هیئت مدیره از تاریخ انتخاب ۳ سال مالی است و پس از انقضای مدت تا انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره سابق مسئولیت اداره امور شرکت را کماکان برعهده خواهد داشت .

**تبصره ۱ :** سال اول انتخاب تا پایان سال، یک سال محسوب می شود .

**تبصره ۲:** در صورت استعفا، ترک عضویت، منع قانونی یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی البدل منتخب که دارای بالاترین رأی مجمع عمومی باشد، برای بقیه مدت توسط هیئت مدیره دعوت می شود.

**ماده ۴۲ -** در صورت استعفای جمعی اعضاء هیأت مدیره، مجمع عمومی برای انتخاب هیئت مدیره جدید به تقاضای هر یک از اعضای مستعفی یا اعضای علی البدل و یا هر یک از بازرسان یا نمایندگان یک پنجم اعضای شرکت، توسط اداره تعاون روستایی شهرستان دعوت به تشکیل می شود.

**تبصره ۱:** در صورتی که به دلیل استعفا، فوت یا ممنوعیت قانونی هیئت مدیره از اکثریت مقرر در اساسنامه برای اداره امور شرکت خارج شود، مجمع عمومی براساس ماده ۲۶ قانون شرکت های تعاونی ( مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ با اصلاحات بعدی) دعوت خواهد شد تا نسبت به تکمیل اعضای هیئت مدیره اقدام نماید.

**تبصره ۲:** در فاصله مدت لازم برای انتخاب و یا تکمیل هیئت مدیره برای اداره امور جاری شرکت، با نظر اداره تعاون روستایی شهرستان برای جانشینی اشخاصی که به یکی از علل فوق در هیئت مدیره شرکت نمی کنند، از میان اعضای شرکت تعداد لازم موقتاً انتخاب خواهد شد.

مسئولیت اعضای هیئت مدیره ای که بدین نحو انتخاب می شود، عیناً همان مسئولیتهایی است که برای هیئت مدیره پیش بینی شده است .

**ماده ۴۳ -** هیأت مدیره از بین اعضای خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی انتخاب خواهد کرد.

**تبصره:** در غیاب رئیس هیئت مدیره وظایف او به عهده نایب رئیس خواهد بود .

**ماده ۴۴ -** اعضای هیأت مدیره وظیفه خود را افتخاری انجام می دهند، ولی هرگاه انجام وظیفه محوله مستلزم هزینه باشد، در حدود بودجه جاری بر عهده شرکت خواهد بود. همچنین هر عضو هیئت مدیره که علاوه

بر وظایف متعارف، مأمور خدمات دیگری در شرکت بشود با تصویب مجمع عمومی، می توان حق الزحمه مناسبی برای این منظور پرداخت کرد.

**ماده ۴۵-** هیأت مدیره برای انجام امور شرکت از بین اعضای شرکت و یا از خارج، فرد واجد شرایطی را به عنوان مدیر عامل، به طور موظف انتخاب خواهد کرد که زیر نظر هیئت مدیره انجام وظیفه نماید. هیچ یک از اعضای هیأت مدیره و بازرسان نمی توانند سمت مدیر عامل شرکت را نیز داشته باشد. نحوه انتخاب مدیرعامل و وظایف مدیرعامل بر طبق آئین نامه ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره، به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.

**تبصره ۱:** مدیرعامل در حدود وظایف و برطبق برنامه ای که در آن نوع و میزان کلی معاملات به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد، مجاز است هر نوع معامله ای را که برای شرکت صلاح بداند و به نفع اعضا تشخیص دهد طبق اصول بازرگانی، با موافقت کتبی رئیس هیئت مدیره انجام دهد، مگر در مورد پرداخت وام و اعتبار و تضمین اعضا یا دریافت اعتبار و وام از بانک ها و موسسات و انجام معاملات غیر منقول که بایستی موافقت هیئت مدیره با رعایت بند ۶ ماده ۲۳ در هر مورد قبلاً تحصیل گردد.

**تبصره ۲:** معاملات شرکت با هر یک از اعضای هیئت مدیره یا بازرسان تابع مقررات و ضوابطی خواهد بود که به تصویب مجمع عمومی عادی شرکت رسیده باشد.

**تبصره ۳:** مدیرعامل بایستی حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های کشاورزی باشد.

**ماده ۴۶-** جلسات هیئت مدیره بنا به قرار هیئت مدیره با دعوت رئیس یا مدیرعامل تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد. برای اتخاذ تصمیم، رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروری است، هر عضو هیئت مدیره دارای یک رأی می باشد. تصمیمات هیئت مدیره در دفتری بنام دفتر صورتجلسات هیئت مدیره ثبت می شود و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد. چنانچه یکی از اعضای هیئت مدیره در یکی از موارد، نظر مخالف داشته باشد نظریه او باید صریحاً در دفتر مزبور ثبت شود.

**تبصره ۱:** در صورتی که آراء موافق و مخالف در هیئت مدیره مساوی باشد، رأی طرفی که رئیس هیئت مدیره در آن طرف است نافذ خواهد بود.

**تبصره ۲:** غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی هیئت مدیره که حداقل در طول دو ماه تشکیل شده باشد بعنوان استعفا از عضویت هیئت مدیره تلقی میشود.

**تبصره ۳:** رأی وکالتی در هیئت مدیره ممنوع است.

**ماده ۴۷-** مدیر عامل می تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رای شرکت نماید، مگر در جلساتی که مسائل مربوط به شخص او مطرح است، در این صورت شرکت در جلسه منوط به اجازه هیأت مدیره خواهد بود.

**ماده ۴۸-** وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

- ۱- دعوت مجمع عمومی ( عادی - فوق العاده )
- ۲- اداره امور شرکت وفق اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی و سایر مقررات
- ۳- نصب، عزل و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد میزان حقوق مدیر عامل به مجمع
- ۴- قبول درخواست عضویت در شرکت تعاونی
- ۵- اخذ تصمیم نسبت به تقاضای انتقال سهام اعضا به یکدیگر
- ۶- دریافت استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره
- ۷- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابهای شرکت و ارائه به بازرسان
- ۸- تسلیم به موقع گزارش مالی و تراز نامه سالانه شرکت به بازرسان و مجمع عمومی
- ۹- تهیه و تنظیم طرح ها، برنامه ها، بودجه و سایر پیشنهادات و تقدیم آن به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم
- ۱۰- انتخاب نماینده از بین اعضا برای حضور در جلسات مجامع عمومی شرکتها و اتحادیه های تعاونی تولید روستایی که در آنها مشارکت دارد
- ۱۱- تهیه و تنظیم دستورالعمل های داخلی شرکت و تقدیم آن به مجمع برای تصویب
- ۱۲- تعیین نماینده یا وکیل برای حضور در جلسات دادگاه ها و مراجع قانونی و سایر سازمانها
- ۱۳- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز برای امضای قرار دادها و اسناد تعهد آور
- ۱۴- استخدام و اخراج کارکنان شرکت با توجه به پیشنهاد مدیرعامل براساس آئین نامه و ضوابط مصوب در مجمع و قانون کار
- ۱۵- اخذ تضمین کافی از مدیر عامل و سایر کارکنان شرکت که دارای ابواب جمعی و مسئولیت مالی هستند.

**تبصره:** هیئت مدیره حق اخراج عضو هیئت مدیره، بازرسان و همچنین عضوی که به هر عنوان از جانب مجمع عمومی وظیفه یا مأموریتی به وی محول شده است را ندارد و اتخاذ تصمیم در این گونه موارد، با مجمع عمومی عادی شرکت است.

**ماده ۴۹-** هیأت مدیره نماینده قانونی شرکت است و می تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل ولو مکرر این نمایندگی را در دادگاه ها و مراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال کند. مسئولیت هیأت مدیره در مقابل شرکت مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

**ماده ۵۰-** کلیه چک ها، قرار دادها و اسناد و اوراقی که ایجاد تعهد برای شرکت نماید و یا تمام یا قسمتی از حق شرکت را منتفی سازد به استثنای مواردی که هیئت مدیره به منظور اداره امور جاری ترتیب خاصی داده



باشد، پس از تصویب هیئت مدیره با امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و مهر شرکت معتبر خواهد بود. اوراق عادی شرکت با امضای مدیر عامل صادر خواهد شد، مگر مراسلات هیأت مدیره که با امضای رئیس هیئت مدیره صورت خواهد گرفت.

**تبصره:** مدیر عامل می تواند برای زمان غیبت خود در صورت تأیید هیئت مدیره، شخص واجد شرایط را برای انجام وظایفی که بعهدده دارد تعیین کند. در این صورت مسئولیت اعمال شخصی که موقتاً به جای مدیرعامل انتخاب شده به عهده مدیرعامل خواهد بود.

**ماده ۵۱-** آئین نامه های داخلی شرکت به وسیله هیئت مدیره تنظیم و به مجمع عادی پیشنهاد می شود. مادام که به تصویب مجمع عمومی نرسیده بر طبق آئین نامه تدوینی هیئت مدیره عمل خواهد شد. هیئت مدیره ملزم است در اولین مجمع عمومی عادی که تشکیل می شود آئین نامه مربوط را به مجمع پیشنهاد نماید.

**ماده ۵۲-** هیأت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام می دهد و هیچ یک از اعضای هیئت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت مدیره منفرداً استفاده کند، مگر با داشتن وکالت یا نمایندگی از طرف هیأت مدیره.

**ماده ۵۳-** اعضای هیأت مدیره مشترکاً مسئول جبران هرگونه زبانی هستند که در نتیجه اعمال آنان و یا عدم رعایت مقررات مربوط به شرکت وارد شود.

**ماده ۵۴-** در صورتی که هر یک از اعضای هیأت مدیره منفرداً و بدون داشتن وکالت یا نمایندگی از طرف هیأت مدیره دست به اقدامی بزند که موجب ضرر و زیان شرکت شود شخصاً مسئول خواهد بود و جبران خسارت بر عهده اوست.

**ماده ۵۵-** هیچ یک از اعضای هیأت مدیره شرکت، بازرسان و مدیرعامل شرکت نمی تواند سمت بازرس یا مدیریت عامل یا عضویت هیأت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع عملیات مشابه ( موضوع عملیات مندرج در ماده ۵ این اساسنامه ) داشته باشد و یا به طور مستقیم یا غیر مستقیم به عملی که رقابت با فعالیت های موضوع عمل شرکت محسوب شود اقدام کند. محجورین، ورشکستگان به تقصیر و کسانی که به علت ارتکاب جنایت یا یکی از جنحه های موثر سابقه محکومیت دارند، نمی توانند سمت عضویت در هیأت مدیره و یا بازرس و یا مدیریت عامل شرکت را داشته باشند.

**ماده ۵۶-** نخستین هیأت مدیره شرکت موظف است، ظرف یک ماه از تاریخ تشکیل مجمع عمومی موسس، شرکت را به ثبت برساند.

## بازرسان

**ماده ۵۷-** مجمع عمومی دو نفر را به عنوان بازرس از بین اعضای شرکت که در امور حسابداری و تعاون دارای اطلاعات لازم باشند با رأی مخفی و اکثریت نسبی برای مدت ۱ سال مالی انتخاب می کند. تجدید انتخاب بازرسان بلامانع است.

**تبصره ۱:** با خاتمه مدت مأموریت بازرسان تا زمانی که بازرسان جدید انتخاب نشده اند بازرسان قبلی کماکان مسئولیت انجام وظایف محوله را برعهده خواهند داشت.

**تبصره ۲:** کسانی که از شرکت حقوق دریافت می دارند، همچنین اقربای نسبی و سببی هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت تا درجه سوم و همسران اشخاص مذکور و افراد مندرج در ماده ۵۵ حق انتخاب شدن به سمت بازرس شرکت را ندارند. در صورتی که موانع فوق بعداً حادث گردد، بازرس بایستی عملیات خود را متوقف و مراتب را حداکثر ظرف ۱۵ روز به هیئت مدیره گزارش نماید که نسبت به انتخاب بازرس جدید اقدام به عمل آید.

**تبصره ۳:** در صورت فوت، استعفا یا منع قانونی که مانع انجام وظیفه بازرسان شود، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده برای انتخاب بازرس یا بازرسان جدید برای بقیه مدت دعوت خواهد شد. مادام که بازرس یا بازرسان جدید انتخاب نشده اند بازرس، باقی مانده وظایف محوله را انجام خواهد داد.

**ماده ۵۸-** وظایف هر یک از بازرسان به شرح زیر است:

۱- نظارت و انطباق نحوه اداره امور شرکت با مقررات اساسنامه و آئین نامه های مصوب و تصمیمات مجامع عمومی برای این منظور هر یک از بازرسان هرگاه مقتضی بدانند می تواند به نحوی که به عملیات جاری شرکت لطمه وارد نشود، کلیه حسابها، دفاتر، اسناد، مدارک مالی، دارایی نقدی، برگ های بهادار، موجودی کالا و غیره را شخصاً و در صورت لزوم با استفاده از نظر کارشناس رسیدگی کند. دستمزد کارشناس به عهده شرکت است.

۲- در صورت مشاهده خلاف و بی نظمی در امور شرکت، باید مراتب را کتباً به هیأت مدیره اعلام و رفع نقیصه و یا تغییر رویه را بخواهد.

۳- رسیدگی به حساب های شرکت حداقل سالی دوبار و مخصوصاً رسیدگی به حسابها، ترازنامه سالانه و بودجه پیشنهادی هیأت مدیره و اعلام نظر خود تا ۲۰ روز قبل از جلسه مجمع عمومی سالانه.

**تبصره:** در بودجه سالانه شرکت مبلغ کافی برای رسیدگی به حساب ها و ترازنامه باید پیش بینی گردد، تا در صورت نیاز از محل آن، بازرس یا بازرسان یا مجمع عمومی بتواند با استفاده از کارشناس ذیربط به ترازنامه و حسابهای شرکت رسیدگی نموده و گزارش لازم جهت ارائه به مجمع تهیه نماید.

- ۴- درخواست دعوت مجامع عمومی در موارد پیش بینی شده در اساسنامه
- ۵- نظارت بر اجرای پیشنهادها و تذکرات سازمان مرکزی تعاون روستایی و حسابرسی که از شرکت حسابرسی کرده اند و تقدیم گزارش لازم در این خصوص به مجمع عمومی.
- ۶- رسیدگی به شکایت اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط و طرح شکایت کسی که تقاضای عضویتش از طرف هیأت مدیره پذیرفته نشده، در نخستین مجمع عمومی عادی
- ۷- بازرسی یا بازرسان در صورتی که مفید تشخیص دهند، می توانند تشکیل جلسه هیئت مدیره را از رئیس هیئت مدیره تقاضا نمایند.

**ماده ۵۹-** بازرسان حق دخالت مستقیم در امور شرکت را ندارند و می توانند بدون حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری شرکت اظهار دارند، این نظرات باید در صورت جلسه هیأت مدیره با امضای آنها درج شود.

**ماده ۶۰-** هر یک از بازرسان چنانچه ضمن انجام وظیفه خود تشخیص دهد که هیئت مدیره در انجام وظایف خود مرتکب تخلفاتی شده است و عملیات آنها مخالف اساسنامه و تصمیمات مجمع عمومی و مقررات آئین نامه های مصوب می باشد، باید مجمع عمومی را برای رسیدگی به موضوعات مورد نظر و اتخاذ تصمیم لازم دعوت نماید.

**ماده ۶۱-** خدمات بازرسان در شرکت افتخاری و بلاعوض است و در صورتی که انجام وظایف محوله مستلزم هزینه ای باشد، پرداخت آن برعهده شرکت خواهد بود.

## فصل ششم: مقررات مالی

**ماده ۶۲-** ابتدای سال مالی شرکت اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال است، به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفند ماه همان سال است.

**ماده ۶۳-** هیأت مدیره موظف است نسخه ای از صورت حساب ها، حساب سود و زیان و ترازنامه سالانه شرکت را پس از آماده شدن، لااقل ۴۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه برای رسیدگی به بازرسی یا بازرسان تسلیم کند. علاوه بر این ظرف یک هفته نسخه ای از آن را به اداره تعاون روستایی شهرستان ارسال دارد.

**تبصره:** هر یک از اعضاء می توانند ظرف ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه به دفتر شرکت مراجعه و ترازنامه، حساب سود و زیان و گزارش عملیات شرکت را مطالبه و دریافت نمایند.

**ماده ۶۴-** در ترازنامه ای که تنظیم می شود، تمام موجودی کالاهایی که برای فروش تهیه شده به بهای تمام شده یا بهای روز هر کدام کمتر باشد ارزیابی و دارائیهای ثابت به بهای تمام شده در تراز نامه ذکر می شود و از نظر استهلاک سالانه بر طبق قوانین و مقررات مربوطه عمل خواهد شد.

مطالبات و بدهکارانی که با تصویب مجمع عمومی عادی شرکت و تأیید اداره تعاون روستایی شهرستان غیر قابل وصول تشخیص داده شود، در صورت وجود ذخیره اختیاری از حساب مذکور تصفیه و در غیر این صورت به حساب هزینه شرکت منظور می شود و نباید جزء دارایی در ترازنامه منظور گردد.

**ماده ۶۵-** درآمد ویژه شرکت عبارت است از جمع درآمد ها پس از کسر هزینه ها و استهلاک ها در یک دوره مالی.

**ماده ۶۶-** درآمد ویژه شرکت پس از تصویب در مجمع عمومی عادی به ترتیب زیر تقسیم خواهد شد:  
۱- حداقل ۱۲ درصد به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم با رعایت مقررات بند ۱ ماده ۱۵ قانون شرکت های تعاونی (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ با اصلاحات بعدی)

۲- ۳ درصد به منظور توسعه آموزش تعاون در اختیار اتحادیه مرکزی نظارت و هماهنگی تعاونی های روستایی و کشاورزی ایران گذارده می شود تا به موجب آئین نامه ای که توسط دفتر نظام های بهره برداری سازمان تنظیم می شود به مصرف برسد.

۳- پرداخت سود سهام با رعایت ماده ۱۹ این اساسنامه

۴- حداکثر ۵ درصد به عنوان اندوخته احتیاطی که مجمع برای تصفیه مطالبات مشکوک الوصول و حوادث غیر مترقبه نظیر سیل، زلزله، آتش سوزی و سرقت اختصاص می دهد.

۵- پرداخت مازاد برگشتی به اعضاء به شرح ذیل:

الف) مازاد برگشتی به نسبت معاملات اعضا و اشخاص غیر عضو شرکت احتساب و مازاد برگشتی متعلق به اعضا به نسبت معاملات هر یک به آنان پرداخت و سهم مازاد متعلق به معاملات با غیر عضو به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم منظور گردد.

ب) معاملات اعتباری اعضاء با شرکت، مشمول استفاده از مازاد برگشتی نخواهد بود و باقی مانده درآمد ویژه، مربوط به این قبیل معاملات به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم منظور می شود.

۶- حداکثر ۵ درصد از درآمد ویژه جهت پاداش هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسان و کارکنان حسب تشخیص مجمع عمومی صرف سایر پیشنهادات خواهد شد.

**تبصره ۱:** شرکت باید حساب هر رشته از فعالیت های تولیدی و توزیعی خود را جداگانه نگهداری و مازاد برگشتی هر رشته را طبق آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی عادی شرکت می رسد تقسیم کند.

**تبصره ۲:** شرکت می تواند سود سهام و مازاد برگشتی و هر گونه حقوق مالی را که به اعضا تعلق می گیرد در مقابل بدهی سر رسید آنها تهاتر کند.

**ماده ۶۷-** هدایا و عطایا در صورتی که از طرف هدیه کننده برای هزینه های جاری شرکت اختصاص داده نشده باشد به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم منظور می شود.

**تبصره:** اهدای کمک های امدادی به شرکت ها و اتحادیه های تعاونی تولید روستایی در مقابل خسارات حاصل از حوادث غیر مترقبه طبیعی امثال: زلزله، سیل، طوفان و صاعقه، با توجه به وضعیت مالی شرکت، از ذخیره قانونی حاصل از معاملات یک سال قبل شرکت با تصویب مجمع عمومی مجاز است.

**ماده ۶۸-** زیان شرکت در حساب زیان نگهداری می شود تا از محل درآمد سال های بعد تصفیه شود.

**تبصره:** شرکت می تواند زیان سالانه را با تصویب مجمع عمومی از حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم تأمین کند. ولی نمی تواند قبل از انتقال مبالغ برداشتی مذکور به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم یا تصفیه زیان نگهداری شده در حساب زیان، درآمد سالهای بعدی شرکت را تقسیم کند.

**ماده ۶۹-** شرکت می تواند ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم و سایر ذخایر را با رعایت بند ۱ ماده ۱۵ قانون شرکتهای تعاونی (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ با اصلاحات بعدی)، برای کارهای جاری یا توسعه امور شرکت با تصویب مجمع عمومی عادی مورد استفاده قرار دهد.

**ماده ۷۰-** نظارت بر فعالیت و حسابرسی شرکت تحت نظر سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران انجام می گیرد و به علاوه مجمع عمومی می تواند برای خود حسابرس یا حسابرسی را جهت رسیدگی به حساب ها و ترازنامه پایان سال مالی شرکت مأمور کند.

**ماده ۷۱-** شرکت موظف است با تصویب هیأت مدیره نزد بانک کشاورزی یا عنداللزوم سایر بانک های کشور، حساب جاری افتتاح نماید.

**ماده ۷۲-** شرکت می تواند برای استفاده از وجوه زاید بر احتیاج از محل سرمایه و ذخایر خود با تصویب مجمع عمومی عادی به طرق زیر عمل کند:

- ۱- تودیع وجوه به صورت سپرده ثابت در بانک ها و سایر موسسات مالی مورد تأیید بانک مرکزی ایران
- ۲- خرید اوراق مشارکت و قرضه دولتی، سهام کارخانجات دولتی، سهام بورس اوراق بهادار و یا سهام صندوق های سرمایه گذاری

## فصل هفتم : ادغام، انحلال، تصفیه

### ادغام

**ماده ۷۳-** شرکت می تواند با رعایت قانون و ضوابط مقرر سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران با شرکت های تعاونی تولید روستایی دیگر ادغام شود، مشروط بر این که شرکت هایی که در هم ادغام می شوند دارای هدف ها و عملیات مشابه باشند.

**ماده ۷۴-** پیشنهاد ادغام باید در مجمع عمومی فوق العاده هر دو شرکت همراه با قبول مطالبات بستانکاران به تصویب برسد. نسخه ای از مصوبات مجمع عمومی هر دو شرکت، برای تمام اعضا و بستانکاران هر دو شرکت، همچنین اداره تعاون روستایی شهرستان فرستاده می شود و به ترتیب مذکور در ماده (۲۵) قانون شرکت های تعاونی (مصوب ۱۳۵۰/۳/۱۶ با اصلاحات بعدی) برای اطلاع عموم آگهی می گردد.

**تبصره ۱:** هر یک از بستانکاران می توانند تا مدت دو ماه از تاریخ نشر آگهی ادغام، نظر خود را به شرکت بدهکار و اداره تعاون روستایی شهرستان اعلام دارد.

**تبصره ۲:** نسخه ای از تصمیم ادغام باید ظرف دو هفته از تاریخ انعقاد مجمع عمومی فوق العاده هر یک از شرکت ها همراه با آخرین تراز نامه و صورت بدهی ها و مطالبات آن و گزارش حسابرسی که بدین منظور باید تهیه و نسخه ای از آگهی ادغام که منتشر شده است برای اداره تعاون روستایی شهرستان ارسال شود.

**ماده ۷۵-** هر یک از اعضای شرکت در صورتی که با تصمیم ادغام، مخالف باشند می توانند حداکثر تا یک ماه، نظر خود را کتباً به شرکت مربوط و همچنین نماینده اداره تعاون روستایی شهرستان اعلام دارند.

**ماده ۷۶-** نماینده اداره تعاون روستایی شهرستان با وصول تصمیم ادغام از هر دو شرکت همراه با آخرین ترازنامه و صورت ریز مطالبات و بدهی ها و گزارش حسابرسان از وضع هر دو شرکت، همچنین نظرات بستانکاران و با توجه به تعداد اعضای مخالف ادغام، ظرف دو ماه نظر خود را مبنی بر موافقت یا مخالفت با ادغام به هر دو شرکت اعلام خواهد داشت.

**ماده ۷۷-** در صورتی که اداره تعاون روستایی شهرستان، ادغام را تصویب نکند تصمیم ادغام در هر دو شرکت منتفی است. موافقت با ادغام در صورتی است که ترتیب قابل قبول بستانکاران برای تصفیه بدهیها در هر دو شرکت پیش بینی شود. همچنین تعداد اعضای مخالف با ادغام در حدی باشد که مجموع اعضای باقی مانده و سرمایه شرکت بعد از ادغام کافی برای انجام هدف ها و برنامه های آن باشد.

**ماده ۷۸-** در صورت موافقت با ادغام، هیئت های مدیره شرکت های مربوطه ظرف یک ماه اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق العاده مشترک شرکت ها برای ادغام خواهند نمود.

**ماده ۷۹-** مجمع عمومی فوق العاده مشترک نسبت به تعیین سرمایه شرکت بعد از ادغام، همچنین انتخاب هیئت مدیره، بازرس و یا بازرسان بر طبق آیین نامه اجرایی قانون شرکت های تعاونی اقدام لازم بعمل خواهد آورد.

**ماده ۸۰-** اعضای که با تصمیم ادغام و انتشار آگهی آن مخالف باشند و از عضویت شرکت مستعفی گردند باید ظرف مهلت مقرر، مخالفت خود را کتباً اعلام دارند و شرکت مربوطه مکلف است بهای سهام آنها را حداکثر ظرف یک ماه نقداً پرداخت نماید.

**ماده ۸۱-** هیئت مدیره شرکت جدید مصوبات مجمع عمومی فوق العاده مشترک را همراه با فهرست اعضای شرکت جدید و تغییراتی که حاصل شده است به ترتیبی که در فصل سوم قانون شرکت های تعاونی مقرر است، برای اطلاع اداره تعاون روستایی شهرستان و انعکاس در دفاتر ثبت، ارسال خواهد داشت.

**ماده ۸۲-** با انجام عمل ادغام، دارایی و بدهی شرکت جدید عبارت خواهد بود از مجموع دارایی و بدهی شرکت های قبل از ادغام، پس از وضع مطالبات و سهامی که باز پرداخت شده است.

## **انحلال و تصفیه**

**ماده ۸۳-** شرکت تعاونی در موارد زیر منحل می شود:

- ۱- تصمیم مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- توقف فعالیت شرکت بیش از یک سال، بدون عذر موجه با نظر سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
- ۳- عدم رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از سه بار اخطار کتبی، به وسیله اداره تعاون روستایی شهرستان ذیربط
- ۴- کاهش تعداد اعضا از حد نصاب قانونی، در صورتی که ظرف مدت سه ماه، تعداد اعضا به حد نصاب مقرر نرسیده باشد.
- ۵- کاهش سرمایه به میزانی که ادامه عملیات مقدور یا صلاح نباشد، با تصویب مجمع عمومی فوق العاده

**تبصره ۱:** اگر به واسطه زیان های وارده علاوه بر ذخیره قانونی شرکت، بیش از نصف سرمایه شرکت از بین رفته باشد، هیأت مدیره مکلف است مجمع عمومی فوق العاده را برای اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال یا ادامه کار شرکت دعوت نماید.

**تبصره ۲:** در صورتی که در نتیجه زیان های وارده و کاهش سرمایه، شرکت فعالیتی نداشته باشد و مجمع عمومی فوق العاده در این مورد اقدامی ننماید، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به جانشینی مجمع عمومی فوق العاده در باره انحلال شرکت و تعیین هیئت تصفیه و اعلام آن به ثبت محل اقدام خواهد نمود. این حکم در مواردی نیز که شرکت طبق نظر مجمع عمومی فوق العاده منحل گردیده ولی هیئت تصفیه تعیین نشده یا این

که هیئت تصفیه به تشخیص سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران نتواند به وظایف قانونی خود عمل کند اجرا خواهد شد.

**ماده ۸۴ -** در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکت، رأی به انحلال شرکت بدهد، در همان جلسه سه یا چند نفر جهت تصفیه امور شرکت و اعلام به ثبت محل از بین اعضا یا از خارج انتخاب خواهد نمود. هر گاه انحلال شرکت براساس تصمیم سازمان مرکزی تعاون روستایی باشد، سازمان مذکور هیئت تصفیه را تعیین می کند تا برطبق مقررات مربوط نسبت به تصفیه امور شرکت اقدام نماید.

**ماده ۸۵ -** در تصفیه شرکت پرداخت تعهدات از محل دارایی شرکت با رعایت حق تقدم بشرح زیر صورت می گیرد:

- ۱- پرداخت بدهی های شرکت
- ۲- پرداخت سهام اعضا حداکثر به میزان ارزش اسمی هر سهم و سود سهام، در صورتی که مانده تصفیه از حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم شرکت بیشتر باشد.
- ۳- انتقال مازاد تصفیه به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم

**تبصره:** پس از پرداخت موارد مندرج در بندهای ۱ و ۲ مذکور در مورد ذخیره قانونی غیرقابل تقسیم بر طبق آئین نامه ای که توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران تهیه می شود رفتار خواهد شد.

**ماده ۸۶ -** تصفیه امور شرکت در مواردی که در این اساسنامه و یا قانون شرکت های تعاونی پیش بینی نشده است، براساس قانون شرکت های سهامی انجام خواهد گرفت .  
اساسنامه شرکت تعاونی تولید روستایی ..... که مشتمل بر ۸۶ ماده و ۵۴ تبصره است در جلسه تاریخ ..... مجمع عمومی مطرح و با رعایت حد نصاب لازم مورد تصویب قرار گرفت.

<b>ناظر</b>	<b>منشی مجمع</b>	<b>رئیس مجمع</b>
<b>نام و نام خانوادگی</b>	<b>نام و نام خانوادگی</b>	<b>نام و نام خانوادگی</b>
<b>امضا</b>	<b>امضا</b>	<b>امضا</b>



**دفتر ثبت شرکت تعاونی تولید روستائی .....**  
**موضوع تبصره ماده (۱۳) و ماده (۱۴) اساسنامه**  
**شرکت تعاونی تولید روستائی**  
**( مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ هیئت مدیره سازمان )**  
**شماره ثبت.....**

محل امضا و مهر شرکت تعاونی تولید روستائی ..... دفتر ثبت سهامداران شرکت تعاونی تولید روستائی موضوع تبصره ماده (۱۳) و ماده (۱۴) اساسنامه

مرکز اصلی و شماره صحیح شرکت	نام کامل شرکت	تاریخ ثبت	مفاد صور تجلسات مذکور در بند (۲) ماده (۱۳) اصلاحی اساسنامه	شماره و تاریخ تنظیم صورت جلسات مذکوره در بند (۲) ماده (۱۳) اصلاحی اساسنامه	مشخصات روستا و مزارع مربوط بصورت جلسات بند (۲) ماده (۱۳) اصلاحی اساسنامه					شماره ترتیب
					استان	شهرستان	بخش	پلاک ثبتی	نام روستا یا مزرعه	

محل امضا و مهر شرکت تعاونی تولید روستائی .....

شماره ردیف ثبت .....

ملاحظات	ثبت تغییراتی که بعداً داده میشود	نام و مشخصات اشخاصی که حق امضاء دارند موضوع ماده (۵۰) اساسنامه	نام و مشخصات بازسان شرکت	نام و مشخصات مدیرعامل شرکت	اسامی و مشخصات اعضای هیئت مدیره شرکت	تعداد سهامداران	مبلغ هر سهم	تعداد سهام	سرمایه شرکت ( به حروف )

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران  
نظام های بهره برداری

**دفترچه عضویت اعضاء شرکت تعاونی تولید روستایی  
( این دفترچه از نظر مالکیت هیچ گونه ارزشی ندارد )**

## مشخصات عضو

محل الصاق عکس عضو همراه با مهر شرکت
---

نام شرکت تعاونی تولید روستائی:

شناسنامه ملی :

شهرستان :

روستا:

بخش:

شماره عضویت :

تاریخ عضویت :

نام و نام خانوادگی عضو :

نام پدر:

شماره شناسنامه و محل صدور:

تاریخ و محل تولد :

محل سکونت :

تلفن همراه :

تلفن ثابت :

میزان حق عضویت :

شماره برگ سهام :

تعداد سهام عضو :

بهای کل سهام :

**جدول وضعیت مالکیت اراضی عضو شرکت تعاونی**

آدرس	جمع میزان اراضی و باغات		میزان باغات		میزان اراضی زراعی		نام مزرعه
	دیم	آبی	دیم	آبی	دیم	آبی	

**جدول وضعیت منابع آبی اراضی عضو شرکت تعاونی تولید**

نوع منابع	میزان حق آبه ( لیتر در ثانیه )

**جدول کشت سالیانه اراضی عضو شرکت تعاونی تولید**

سطح زیر کشت اراضی زراعی								سال زراعی	ردیف
آیش			چغندر قند	برنج	ذرت	چو	گندم		



**جدول کشت سالیانه اراضی عضو شرکت تعاونی تولید**

سایر زراعت			زراعت غلات		سطح زیر کشت اراضی باغی			سال زراعی	ردیف
					تاکستان	دانه دار	هسته دار		
			آبی	دیم					

**جدول دام و طیور عضو شرکت تعاونی تولید**

سایر حیوانات			طیور	گاو میش	گاو	بز	گوسفند	سال	ردیف

**جدول وضعیت ادوات و ماشین آلات کشاورزی عضو شرکت تعاونی تولید**

سال	تراکتور	دنباله بند	کمباین	سمپاشی	موتور آب	سایر ماشین آلات

**جدول وضعیت ادوات و ماشین آلات کشاورزی عضو شرکت تعاونی تولید**

سال	تراکتور	دنباله بند	کمباین	سمپاشی	موتور آب	سایر ماشین آلات

**لیست حساب جاری مربوط به ارائه خدمات و نهادهای کشاورزی عضو شرکت تعاونی تولید**

تاریخ	شماره سند	شرح	بدهکار	بستانکار	باقیمانده	امضاء یا اثر انگشت

**لیست حساب جاری مربوط به ارائه خدمات و نهادهای کشاورزی عضو شرکت تعاونی تولید**

تاریخ	شماره سند	شرح	بدهکار	بستانکار	باقیمانده	امضاء یا اثر انگشت

جدول فعالیت های بازرگانی و بازاریابی عضو شرکت تعاونی تولید

تاریخ	شرح	میزان	قیمت

**جدول فعالیت مکانیزاسیون کشاورزی اراضی عضو شرکت تعاونی تولید**

نام راننده	قیمت کل	قیمت واحد	واحد	شرح عملیات	تاریخ







**جدول سرمایه عضو شرکت تعاونی تولید**

تاریخ	شماره فیش	مبلغ	سود سهام	حق عضویت

**جدول فعالیت های ترویجی و آموزشی به عضو شرکت تعاونی تولید**

محل برگزاری	مجری	نام دوره / طرح تدریجی	تاریخ

**جدول دریافت انواع بذر به عضو شرکت تعاونی تولید**

امضاء	نحوه پرداخت بهای محصول	شماره حواله	مقدار	نوع بذر	تاریخ

**جدول دریافت انواع کودهای شیمیایی به عضو شرکت تعاونی تولید**

امضاء	نحوه پرداخت بهای محصول	شماره حواله	مقدار	نوع کود	تاریخ

**جدول دریافت انواع سموم به عضو شرکت تعاونی تولید**

امضاء	نحوه پرداخت بهای محصول	شماره حواله	مقدار	نوع سم	تاریخ

**جدول موقعیت اراضی کشاورزی عضو شرکت تعاونی تولید روستایی**

ردیف	شماره قطعه در نقشه کاداستر	نام محلی



**جدول خدمات ارائه شده به عضو شرکت تعاونی تولید**

تاریخ	شماره عضویت	نوع خدمات	واحد خدمات دهنده	امضاء مسئول	توضیحات

**جدول فروش محصولات کشاورزی عضو شرکت تعاونی تولید روستائی**

ردیف	نوع محصول	مقدار (تن)	تاریخ فروش	قیمت (تن درهکتار)	قیمت کل	نحوه فروش	تاریخ تحویل	نام انبار

**جدول برنامه زمانبندی کشت سالیانه زراعت به هکتار اراضی عضو شرکت تعاونی**

سال زراعی	سال زراعی	سال زراعی	سال زراعی	سال زراعی	سال زراعی	سال زراعی	نوع محصول

## قابل توجه اعضاء گرامی:

- ۱- این دفترچه متعلق به شماست . در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید.
- ۲- هرگونه دخل و تصرف در آن خلاف بوده و متخلف تحت پیگرد قانونی قرار می گیرد.
- ۳- در صورت مفقود شدن دفترچه بلافاصله به شرکت تعاونی تولید روستائی مربوطه اطلاع دهید .
- ۴- از یابنده عزیر تقاضا میشود دفترچه را به شرکت تعاونی تولید روستائی یا مراکز جهاد کشاورزی منطقه تحویل نماید.